

RELATÓRIO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA 2024

JUSSARA – GO

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL CENTRO DE CIÊNCIAS DE JUSSARA LTDA.
Mantenedora da Faculdade de Jussara
PRESIDÊNCIA
Profª Leila de Fátima Lopes

FACULDADE DE JUSSARA DIREÇÃO
Profª Leila de Fátima Lopes

COORDENAÇÃO DE CURSO ADMINISTRAÇÃO
Profª Esp. Denise Gomes Barros Cintra

CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Profª Esp. Denise Gomes Barros Cintra

DIREITO
Profª Ms. Cláudia Elaine Costa de Oliveira

COORDENAÇÕES SETORIAIS
Centro de Pesquisa e Extensão – CEPE
Bel. Elisbete Bovo

Estágio e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)
Prof. Esp. Osmar de Paula Oliveira

Comissão Própria de Avaliação – CPA
Prof. Esp. Vornei José Hammes

Coordenação do Núcleo de Prática Jurídica-NPJ
Prof. Esp. Gisley Alves de Faria

Laboratório de Informática
Bel. Marcos Paulo Marques de Oliveira

SECRETARIA
Profª Edna Aparecida Alves

BIBLIOTECA
Bel. Cheila Evangelista

A Comissão Própria de Avaliação CPA:

Prof. Vornei José Hammes: Coordenador; Representante do Corpo Técnico Administrativo

Prof. Geraldo Antônio Leão Filho: Vice Coordenador; Representante do corpo docente

Prof. Victor Henrique Fernandes e Oliveira: Secretário; Representante do Corpo Docente

Adenisia Alves de Freitas: Representante do corpo docente;

Rita de Cássia Rodrigues Santos: Representante do corpo discente do Curso de Administração;

Rogério Sousa Pereira; Representante do Corpo discente do Curso de Agronomia

Álefe Oliveira Lemes: Representante do corpo discente do Curso de Ciências Contábeis;

Isadora Teixeira Brum: Representante do corpo discente do Curso de Direito;

Mateus Oliveira Sousa: Representante da Sociedade Civil Organizada.

Luany Priscila Rebouças de Lima: Representante da Sociedade Civil Organizada.

Sumário

INTRODUÇÃO	7
PERFIL INSTITUCIONAL	8
Histórico da Mantenedora	8
INSERÇÃO REGIONAL DA FACULDADE DE JUSSARA.....	9
Caracterização da Área de Inserção	9
MISSÃO.....	11
Objetivos da Avaliação Institucional da Faculdade de Jussara	12
Procedimentos da Auto avaliação 2024 da Faculdade de Jussara.....	14
Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo discente dos cursos de Graduação para a modalidade EAD, para o período de 2024.....	16
Análise das avaliações feitas pelo corpo discente dos cursos de Graduação para a modalidade EAD, para o período de 2024.	18
Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo docente dos cursos de Graduação para aulas na modalidade EAD, para o período de 2024.	23
Análise das avaliações feitas pelo corpo docente dos cursos de Graduação para aulas na modalidade EAD, para o período de 2024.	24
Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo docente dos cursos de Graduação para aulas na modalidade presencial, para o período 2024.	28
Análise das avaliações feitas pelo corpo docente dos cursos de Graduação para aulas na modalidade presencial, para o período 2024.	31
Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo discente do curso de Administração, para a modalidade presencial, para o período de 2024.	36
Análise das avaliações feitas pelo corpo discente do curso de Administração, para a modalidade presencial, para o período de 2024.	39
Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo discente do curso de Agronomia, para a modalidade presencial.	42
Análise das avaliações feitas pelo corpo discente do curso de Agronomia, para a modalidade presencial.	45
Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo discente do curso de Ciências Contábeis, para a modalidade presencial, para o período 2024.	47
Análise das avaliações feitas pelo corpo discente do curso de Ciências Contábeis, para a modalidade presencial, para o período 2024.	50
Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo discente do curso de Direito, para a modalidade presencial para o período de 2024.	52
Análise das avaliações feitas pelo corpo discente do curso de Direito, para a modalidade presencial para o período de 2024.	55

Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo discente do curso Pedagogia (EAD), para o período de 2024.	57
Análise das avaliações feitas pelo corpo discente do curso Pedagogia (EAD), para o período de 2024.....	59
Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo docente do curso Pedagogia (EAD), para o período de 2024.	61
Análise das avaliações feitas pelo corpo docente do curso Pedagogia (EAD), para o período de 2024.....	62
Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo docente do curso de Administração relativas à avaliação do Coordenador de Curso, para o período de 2024.....	64
Análise das avaliações feitas pelo corpo docente do curso de Administração relativas à avaliação do Coordenador de Curso, para o período de 2024.	64
Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo docente do curso de Agronomia relativas à avaliação do Coordenador de Curso, para o período de 2024.	67
Análise das avaliações feitas pelo corpo docente do curso de Agronomia relativas à avaliação do Coordenador de Curso, para o período de 2024.	68
Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo docente do curso de Ciências Contábeis relativas à avaliação do Coordenador de Curso, para o período de 2024. ...	69
Análise das avaliações feitas pelo corpo docente do curso de Ciências Contábeis relativas à avaliação do Coordenador de Curso, para o período de 2024.	70
Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo docente do curso de Direito relativas à avaliação do Coordenador de Curso para o período de 2024.	73
Análise das avaliações feitas pelo corpo docente das disciplinas presenciais do curso de Direito relativas à avaliação do Coordenador de Curso para o período de 2024.	73
Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo docente do curso de Pedagogia (EAD) relativas à avaliação do Coordenador de Curso para o período de 2024.	75
Análise das avaliações feitas pelo corpo docente do curso de Pedagogia (EAD) relativas à avaliação do Coordenador de Curso para o período de 2024.	75
Nas tabelas abaixo estão representados os resultados da avaliação feita pelo corpo técnico administrativo 2024.	77
Análise da avaliação feita pelo corpo técnico administrativo 2024.....	78
ANÁLISE CONTEXTUALIZADA DAS 10 DIMENSÕES CONTEMPLADAS NA LEI DO SINAES.....	81
EIXO 1: Planejamento e Avaliação Institucional.....	81
DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROCESSOS, RESULTADOS E EFICÁCIA DA AUTOAVALIAÇÃO	81
EIXO 2: Desenvolvimento Institucional	82
DIMENSÃO 1: MISSÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	82
DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL.....	82

EIXO 3: Políticas Acadêmicas.....	84
DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO...	84
DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	88
DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES.....	89
Eixo 4: Políticas de Gestão	93
DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL.....	93
DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO	95
DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	97
Eixo 5: Infraestrutura Física.....	98
DIMENSÃO 7: INFRA-ESTRUTURA FÍSICA	98
A INCORPORAÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS NO PLANEJAMENTO DA GESTÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA	105
MELHORIAS, AQUISIÇÕES E APERFEIÇOAMENTO DE SERVIÇOS INCREMENTADOS PELA FACULDADE DE JUSSARA EM 2024.	108

INTRODUÇÃO

A Nota Técnica do INEP/DAES/CONAES No 065/2014 dispõe especificadamente sobre o Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional, no qual segue como parâmetro de elaboração. Aliado a este intuito temos a Lei Federal nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), que preconiza que toda instituição de ensino superior, pública ou privada, constituirá uma Comissão Própria de Avaliação (CPA), responsável pela autoavaliação da Instituição considerando, obrigatoriamente, os cinco eixos, que são:

- **Eixo 1** - Planejamento e Avaliação Institucional
- **Eixo 2** - Desenvolvimento Institucional
- **Eixo 3** - Políticas Acadêmicas
- **Eixo 4** - Políticas de Gestão
- **Eixo 5** - Infraestrutura

O Ministério de Educação (MEC), por meio da implantação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), constatou a necessidade de incluir, como parte integrante do processo avaliativo das Instituições de Ensino Superior-IES, o seu planejamento estratégico, sintetizado no que se convencionou denominar de Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI. Plano este considerado pela instituição avaliada como fundamental para o desenvolvimento de suas ações internas e externas.

Considerando o que está disposto no item 4 da Nota Técnica acima citada, ao qual fundamenta sobre as Versões do Relatório de Autoavaliação, considerando inicialmente a Versão Parcial, onde o relatório parcial deverá contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), explicitando os eixos trabalhados, neste caso as versões parciais se referem aos anos de 2024 e 2025 e a Versão Integral, em 2026 entendido como um relatório integral que deverá contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), bem como discutir o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores, explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão.

Desta forma, a Direção da Faculdade de Jussara - FAJ, ciente de suas responsabilidades, cumpre com uma das suas atribuições, que consiste em elaborar e atualizar instrumentos de auto avaliação, avaliar e analisar os resultados obtidos, propondo ações que tenham como finalidade sanar as dificuldades apontadas por meio da auto avaliação Institucional.

A Avaliação Institucional é um dos pilares na construção de uma instituição de Ensino Superior democrática comprometida com os desafios que são impostos pela sociedade, portanto é importante que este processo seja construído pela base, garantindo duas virtudes à avaliação: o comprometimento e a legitimidade. A Faculdade de Jussara, por meio da CPA (Comissão Própria de Avaliação) vem desenvolvendo um processo de avaliação continuado.

PERFIL INSTITUCIONAL

Histórico da Mantenedora

O Centro de Ciências de Jussara - CCJ, fundado em 24/04/1992, com sede em Jussara – GO, à rodovia BR – 070 km 24, saída para cidade de Goiás, Zona Rural, portador do CNPJ nº 37 622 370/0001-70 é a instituição mantenedora da Faculdade de Jussara - FAJ. A FAJ constitui o princípio que norteará a sua atuação como sendo a educação para o desenvolvimento da região Oeste Goiano, consubstanciada no pressuposto de que a educação não se resume ao ensino formal propriamente dito, mas também à extensão e à pesquisa, além de uma forte atuação na comunidade.

A Faculdade de Jussara - FAJ funciona no prédio da Escola Agrícola Municipal Comendador João Marchesi, em regime de comodato, com vencimento estipulado para o ano de 2030 em virtude da prorrogação do comodato e com grande possibilidade de renovação estamos adiando a construção de nossa sede própria, mas possuímos um terreno localizado à rodovia BR 070 (ao lado da atual sede) para posterior construção.

A Faculdade de Jussara - FAJ atualmente oferece os cursos de Administração, Agronomia, Ciências Contábeis, Direito e Pedagogia (EAD).

A Faculdade de Jussara - FAJ foi credenciada pela Portaria MEC nº 88, de 12 de fevereiro de 1998, e se constitui em uma instituição de ensino superior, de natureza

privada, comprometida com uma política de ação voltada para a excelência do ensino, para a socialização do conhecimento produzido e para a aplicação desse conhecimento para a maior integração do homem com o meio ambiente em que está inserido.

A Mantenedora tem sua história ligada aos sócios fundadores e à região a qual atende. É formada por professores e advogados que têm a vida dedicada à educação.

O Projeto do Ensino Superior nasceu de um grande anseio regional. No município beneficiário do projeto, a área de ensino superior não estava contemplada. Foram muitas solicitações de diversos setores da sociedade para que a Instituição fosse criada e atendesse a essa demanda e outras necessárias ao atendimento da população. O empreendimento foi então proposto não só para servir ao Município de Jussara, mas para atender a uma necessidade regional estabelecendo-se como contribuição decisiva aos projetos da Região Oeste Goiano.

Os sócios mantenedores buscam mediante a experiência profissional de sua sócia majoritária no processo educacional, fazer do investimento em mais do que uma fonte de renda, uma filosofia de vida. Analisam e avaliam em reuniões mensais a estrutura administrativa e pedagógica da Faculdade de Jussara - FAJ, preocupados em oferecer uma formação de qualidade compatível com as propostas de desenvolvimento de habilidades e competências ao graduando, para assegurar um egresso responsável e comprometido com os processos de transformações. Assim, a aplicação de capital nas estruturas, física, pedagógica e administrativa, procurando ampliar as possibilidades de oferta de ensino superior associado aos avanços tecnológicos, sem perder de vista a necessidade de profissionais éticos no desempenho de suas atividades é o grande objetivo institucional.

A Faculdade de Jussara - FAJ ministra atualmente os cursos de Administração, Ciências Contábeis, Direito, Agronomia e Pedagogia (EAD).

INSERÇÃO REGIONAL DA FACULDADE DE JUSSARA

Caracterização da Área de Inserção

A Faculdade de Jussara - FAJ, localizada no município de Jussara, no Estado de Goiás, é um estabelecimento particular de ensino superior, mantido pelo Centro de Ciências de Jussara Ltda – CCJ. Constituída como Instituição socialmente responsável,

missão atuar no segmento da educação superior com excelência e ética, promovendo a formação de profissionais empreendedores comprometidos com o desenvolvimento sustentável da região.

O município de Jussara está localizado no Oeste Goiano que é composto de 43 municípios.

A cidade de Jussara representa um polo educacional, atendendo os seguintes municípios:

Amorinópolis, Aragarças, Araguapaz, Arenópolis, Aruanã, Baliza, Bom Jardim de Goiás, Britânia, Buriti de Goiás, Cachoeira de Goiás, Córrego do Ouro, Diorama, Faina, Fazenda Nova, Goiás, Iporá, Israelândia, Itapirapuã, Ivolândia, Jaupaci, Jussara, Matrinchã, Moiporá, Montes Claros de Goiás, Novo Brasil, Piranhas, Sanclerlândia e Santa Fé de Goiás.

O município de Jussara, sede da FAJ, possui uma população de 19.625 pessoas segundo os dados do Censo de 2022. É o segundo município mais populoso da região. Toda a região de Jussara possui uma população de 208.598 habitantes.

Com o objetivo de corrigir as distorções e os desequilíbrios socioeconômicos da região Oeste Goiano em relação ao centro-sul, mais desenvolvido, do Estado, o Governo do Estado de Goiás lançou o Programa de Desenvolvimento Sustentável do Oeste Goiano – “Oeste Novo”.

O Governo do Estado assinou dezenas de ordens de serviço, nos diversos municípios, todas voltadas à execução de obras e ações com a intenção de acelerar o desenvolvimento regional.

Além disso, determinou a instalação de agências do Banco do Povo em todos os municípios, com a finalidade de financiar potenciais atividades que gerem emprego e renda e possibilitem a fixação do nativo em sua região de origem. O Governador ressaltou a necessidade e a vontade política de mudar o perfil econômico e social de toda a região.

As ações do Programa Oeste Novo se desenvolvem em várias frentes. Estão voltadas, basicamente, para a ampliação da infraestrutura econômica, como forma de garantir a geração de empregos e de melhorar a distribuição da renda. Visam, principalmente, o atendimento das necessidades sociais da população, valorizando sua capacidade produtiva e resgatando a sua cidadania.

Para o desenvolvimento econômico da área estão em andamento iniciativas que visam aumentar a produção agrícola, desenvolver a pecuária, instalar unidades agroindustriais e implementar a atividade turística, focando a participação da iniciativa privada nas mencionadas ações. O Programa envolve investimentos em regularização fundiária, saúde, educação, energia, transporte, promoção social, saneamento, irrigação, habitação, dentre outros itens necessários ao crescimento harmônico e equilibrado da região. São ações de curto, médio e longo prazo e várias já estão implementadas ou em implantação.

Nesse sentido, uma instituição de ensino superior em Jussara, identificada principalmente com as características regionais contribui para dinamizar a qualidade de formação dos profissionais que a área necessita.

Na perspectiva de sua missão social, considerando a formação integral do profissional, procurando conciliar ensino, pesquisa e extensão, a Faculdade de Jussara - FAJ busca desenvolver projetos de atendimento à população, oportunizando aos estudantes a realização de atividades práticas, buscando estabelecer uma política de conhecimento condizente com os princípios norteadores da formação de seus acadêmicos. A Faculdade de Jussara – FAJ prima pelo desenvolvimento de competências e habilidades exigidas não apenas pelo mercado de trabalho, mas, sobretudo, pela própria sociedade, como forma de garantir a formação de profissionais comprometidos com os valores da mudança social. Ao mesmo tempo, por meio dos projetos de atendimento à população a Faculdade de Jussara - FAJ oferece à região, além de conhecimento, importantes serviços.

MISSÃO

Atuar no segmento da educação com excelência e ética, promovendo a formação de cidadãos empreendedores e comprometidos com o desenvolvimento sustentável da sociedade.

A Faculdade de Jussara tem por finalidades:

Em consonância ao estabelecido na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e na Lei dos SINAES, a Faculdade de Jussara tem por finalidades:

- estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos à inserção em setores profissionais e à participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua;
- incentivar o trabalho de investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;
- promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, da publicação ou de outras formas de comunicação;
- suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade; e
- promover a extensão, aberta à participação da população, visando a difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na Instituição.

Objetivos da Avaliação Institucional da Faculdade de Jussara

O programa de avaliação institucional da Faculdade de Jussara tem como objetivos:

Gerais:

Rever e aperfeiçoar continuamente o Projeto de Desenvolvimento Institucional e os Projetos Pedagógicos, promovendo a permanente melhoria da qualidade e pertinência das atividades desenvolvidas, com utilização eficiente, ética e relevante dos recursos humanos e materiais, assegurando a qualidade e a sua legitimidade junto

à sociedade. Propondo realizar uma avaliação abrangente, considerando a Instituição como um todo, e relativista, com foco na realidade da instituição;

Buscar objetividade, contextualização, autoconhecimento, referencial externo, coerência interna e relevância de resultados.

Específicos:

Impulsionar um processo criativo de autocrítica da Instituição evidenciando a vontade política de autoanalisar-se para garantir a qualidade da ação universitária e de prestação de contas à sociedade;

Conhecer, por meio de uma atitude diagnóstica, como se realizam e se inter-relacionam as tarefas acadêmicas e institucionais relacionadas com o ensino, a pesquisa, a extensão e a administração.

Procedimentos da Auto avaliação 2024 da Faculdade de Jussara

No desenvolvimento do Programa de Avaliação Institucional da Faculdade de Jussara a avaliação foi desenvolvida por meio da investigação quanti-qualitativa na modalidade de pesquisa-ação.

Para a Auto avaliação 2024 a CPA elaborou instrumentos de avaliação utilizados pelos alunos, técnico-administrativos e professores de todos os cursos de graduação oferecidos pela Instituição.

Os instrumentos de avaliação contemplam itens relativos às aulas em EAD e itens relativos às aulas presenciais.

Os instrumentos de avaliação para a modalidade presencial contemplam itens avaliativos específicos para cada curso ofertado para abarcar algumas especificidades, como por exemplo para o curso de agronomia há itens propostos para Laboratório técnico, para Ciências Contábeis Laboratório de Informática, para o curso de Direito Núcleo de Práticas Jurídicas. Para o curso de Pedagogia que é na modalidade EAD são propostos itens avaliativos para atender as suas especificidades

O sistema é um sistema *on-line* permitindo que o participante responda ao questionário mediante acesso via *internet* ao Sistema de Avaliação Institucional. Para a avaliação dos técnico-administrativos elaborou-se, também, um formulário on-line.

O sistema de avaliação proposto aos Acadêmicos contem questões agrupadas em dimensões em um total de 7:

- 1 CONDIÇÕES FÍSICAS
- 2 BIBLIOTECA
- 3 LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
- 4 SERVIÇOS
- 5 COORDENAÇÃO DO CURSO
- 6 DIREÇÃO PEDAGÓGICA
- 7 SUGESTÕES

O sistema de avaliação proposto aos Professores contem questões agrupadas em dimensões em um total de 10:

- 1 CONDIÇÕES FÍSICAS E INSTRUMENTAIS
- 2 BIBLIOTECA
- 3 LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

- 4 SERVIÇOS
- 5 AVALIAÇÃO DOS DISCENTES
- 6 AUTOAVALIAÇÃO DO PROFESSOR
- 7 DIMENSÃO PEDAGÓGICA
- 8 AVALIAÇÃO DIRETOR(A)
- 9 SUGESTÕES

Para a avaliação proposta aos técnico-administrativos se elaborou um questionário com itens avaliativos visando alcançar de forma objetiva, porém, abrangente, o universo em que se encontram inseridos na IES.

Ao responder o questionário, para cada item avaliado o participante poderia assinalar uma das alternativas abaixo tendo em alguns itens avaliativos a alternativa “Desconheço”:

- a) Ótimo
- b) Bom
- c) Regular
- d) Ruim

Sendo que nos questionários propostos foi destinado um item avaliativo facultativo quanto o preenchimento para colher sugestões dos participantes.

Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo discente dos cursos de Graduação para a modalidade EAD, para o período de 2024.

>

Avaliação dos alunos aulas em EAD 2024	
Destinatário(s):	
DIVISÃO: AVALIAÇÃO ALUNOS AULAS EAD	
Como você classifica o conteúdo e o tipo de material que está estudando?	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	25.23%
BOM	48.6%
REGULAR	22.43%
RUIM	3.74%
DIVISÃO: AVALIAÇÃO ALUNOS AULAS EAD	
Disponibilidade e agilidade da equipe de suporte técnico na resolução de problemas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	35.51%
BOM	44.86%
REGULAR	14.95%
RUIM	4.67%
DIVISÃO: AVALIAÇÃO ALUNOS AULAS EAD	
O professor disponibilizou algum tipo de cronograma de aulas?	
Alternativa	Perc. Resp.
sim	91.51%
não	8.49%
DIVISÃO: AVALIAÇÃO ALUNOS AULAS EAD	
Qual a maior dificuldade que você tem em estudar a distância?	
Alternativa	Perc. Resp.
Desconcentra fácil	54.72%
Dificuldade em ler na tela do computador ou celular	20.75%
Não sabe lidar com o recurso tecnológico	2.83%
Outro	21.7%
DIVISÃO: AVALIAÇÃO ALUNOS AULAS EAD	
Qual a sua avaliação quanto ao acervo de livros virtuais e periódicos oferecidos pela Faculdade?	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	22.64%
BOM	55.66%
REGULAR	17.92%
RUIM	3.77%
DIVISÃO: AVALIAÇÃO ALUNOS AULAS EAD	
Qual a sua avaliação quanto ao ambiente de aulas virtuais oferecido pela Faculdade?	

Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	25.47%
BOM	50%
REGULAR	20.75%
RUIM	3.77%

DIVISÃO: AVALIAÇÃO ALUNOS AULAS EAD

Qual a sua avaliação quanto aos canais de comunicação e tempo de resposta da coordenação de curso?

Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	35.85%
BOM	45.28%
REGULAR	16.04%
RUIM	2.83%

DIVISÃO: AVALIAÇÃO ALUNOS AULAS EAD

Qual a sua avaliação quanto aos canais de comunicação e tempo de resposta dos professores?

Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	19.81%
BOM	52.83%
REGULAR	23.58%
RUIM	3.77%

DIVISÃO: AVALIAÇÃO ALUNOS AULAS EAD

Qual a sua avaliação quanto à disponibilidade e agilidade da Coordenação de Curso na resolução de problemas.

Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	29.25%
BOM	51.89%
REGULAR	15.09%
RUIM	3.77%

DIVISÃO: AVALIAÇÃO ALUNOS AULAS EAD

Qual a sua opinião quanto ao atendimento da Biblioteca física?

Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	36.79%
BOM	46.23%
REGULAR	7.55%
RUIM	0%
NÃO UTILIZO	9.43%

DIVISÃO: AVALIAÇÃO ALUNOS AULAS EAD

Qual a sua opinião quanto ao atendimento da Secretaria?

Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	38.68%
BOM	50.94%
REGULAR	9.43%

RUIM	.94%
DIVISÃO: AVALIAÇÃO ALUNOS AULAS EAD	
Qual a sua opinião quanto ao atendimento da Tesouraria?	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	36.79%
BOM	55.66%
REGULAR	5.66%
RUIM	1.89%
DIVISÃO: AVALIAÇÃO ALUNOS AULAS EAD	
Quantas horas no mínimo você estuda o material disponibilizado para o seu curso?	
Alternativa	Perc. Resp.
1 hora	31.96%
2 horas	43.3%
3 horas	9.28%
Mais de 3 horas	15.46%

Análise das avaliações feitas pelo corpo discente dos cursos de Graduação para a modalidade EAD, para o período de 2024.

A avaliação dos alunos do EAD em 2024 revela um cenário misto, com vários pontos fortes e algumas áreas que necessitam de atenção. A maioria dos itens avaliados recebeu uma avaliação "BOM" como a resposta mais frequente, indicando uma experiência geralmente satisfatória para a maior parte dos alunos. No entanto, existem áreas que mostram variações significativas e que merecem ser aprimoradas.

Aspectos Positivos:

1. Disponibilidade e agilidade da equipe de suporte técnico na resolução de problemas:
 - Resultado: 35,51% "ÓTIMO" e 44,86% "BOM".
 - Análise: A equipe de suporte técnico é bem avaliada, com a maioria dos alunos considerando-a disponível e ágil na resolução de problemas.
 - Impacto Positivo: Transmite segurança aos alunos, sabendo que podem contar com suporte técnico eficiente quando necessário.
2. Disponibilidade de cronograma de aulas:
 - Resultado: 91,51% dos professores disponibilizam cronograma.
 - Análise: A grande maioria dos professores fornece um cronograma de aulas, o que é crucial para a organização dos estudos dos alunos.

- Impacto Positivo: Facilita o planejamento dos estudos, permitindo que os alunos se organizem e gerenciem seu tempo de forma mais eficaz.
3. Atendimento da Biblioteca Física:
- Resultado: 36,79% "ÓTIMO" e 46,23% "BOM" (e apenas 7,55% "REGULAR" e 0% "RUIM"), embora 9,43% não utilizem.
 - Análise: Os alunos que utilizam a biblioteca física têm uma experiência geralmente positiva.
 - Impacto Positivo: Fortalece a importância da biblioteca física como recurso de apoio para os estudos.
4. Atendimento da Secretaria:
- Resultado: 38,68% "ÓTIMO" e 50,94% "BOM".
 - Análise: O atendimento da secretaria é considerado bom ou ótimo pela maioria dos alunos.
 - Impacto Positivo: Garante que os alunos se sintam amparados nas questões administrativas.
5. Atendimento da Tesouraria:
- Resultado: 36,79% "ÓTIMO" e 55,66% "BOM".
 - Análise: A tesouraria é avaliada positivamente pela maioria dos alunos.
 - Impacto Positivo: Transmite confiança e segurança para os alunos nas questões financeiras.

Aspectos Negativos e Áreas de Atenção:

1. Classificação do conteúdo e material de estudo:
- Resultado: 25,23% "ÓTIMO", 48,6% "BOM", 22,43% "REGULAR" e 3,74% "RUIM".
 - Análise: Embora a maioria classifique o conteúdo como "BOM", a porcentagem de respostas "REGULAR" e "RUIM" indicam que há espaço para melhorias na qualidade e adequação do material.
 - Impacto Potencialmente Negativo: Materiais de baixa qualidade ou inadequados podem dificultar o aprendizado e desmotivar os alunos.
2. Dificuldade em se concentrar nos estudos à distância:

- Resultado: 54,72% apontam dificuldades de concentração como maior desafio.
 - Análise: A maioria dos alunos enfrenta dificuldades de concentração, o que é um obstáculo comum no estudo a distância.
 - Impacto Potencialmente Negativo: Dificulta o aprendizado e a absorção do conteúdo.
3. Avaliação do acervo de livros virtuais e periódicos:
- Resultado: 22,64% "ÓTIMO", 55,66% "BOM" e 17,92% "REGULAR" e 3,77% "RUIM".
 - Análise: Embora a maioria avalie o acervo como "BOM", a porcentagem de avaliações "REGULAR" e "RUIM" indica que há espaço para melhoria na qualidade e variedade do material disponível.
 - Impacto Potencialmente Negativo: Limita o acesso a recursos de qualidade para estudos e pesquisas.
4. Avaliação do ambiente de aulas virtuais:
- Resultado: 25,47% "ÓTIMO", 50% "BOM" e 20,75% "REGULAR" e 3,77% "RUIM".
 - Análise: A avaliação do ambiente de aulas virtuais segue um padrão semelhante, com maioria como "BOM", e a porcentagem de avaliações "REGULAR" e "RUIM" apontam a necessidade de aprimoramento.
 - Impacto Potencialmente Negativo: Dificulta o aproveitamento das aulas e a interação com colegas e professores.
5. Canais de comunicação e tempo de resposta da coordenação de curso:
- Resultado: 35,85% "ÓTIMO", 45,28% "BOM" e 16,04% "REGULAR" e 2,83% "RUIM".
 - Análise: A avaliação é considerada boa para a coordenação, mas com espaço para melhorias.
 - Impacto Potencialmente Negativo: Dificulta a comunicação e resolução de dúvidas e problemas.
6. Canais de comunicação e tempo de resposta dos professores:
- Resultado: 19,81% "ÓTIMO", 52,83% "BOM", 23,58% "REGULAR" e 3,77% "RUIM".

- Análise: A comunicação com os professores apresenta a avaliação mais baixa, com um percentual expressivo de alunos considerando o tempo de resposta apenas "REGULAR".
 - Impacto Potencialmente Negativo: Dificulta a interação e o acompanhamento individualizado dos alunos.
7. Disponibilidade e agilidade da coordenação na resolução de problemas:
- Resultado: 29,25% "ÓTIMO", 51,89% "BOM", 15,09% "REGULAR" e 3,77% "RUIM".
 - Análise: Apesar da disponibilidade ser considerada boa (com uma porcentagem alta em "BOM"), a avaliação como "ÓTIMO" não ultrapassa 30%, apontando uma necessidade de melhorias.
 - Impacto Potencialmente Negativo: Dificulta a resolução rápida de problemas e dúvidas, afetando o fluxo dos estudos.

Recomendações:

1. Melhorar a Qualidade e Adequação do Material:
 - Revisar e atualizar os materiais de estudo, buscando torná-los mais completos, interessantes e relevantes para o aprendizado a distância.
 - Implementar *feedback* dos alunos para refinar os materiais.
2. Auxiliar os Alunos na Concentração:
 - Oferecer estratégias e ferramentas para auxiliar os alunos a gerenciar seu tempo e manter o foco nos estudos.
 - Compartilhar dicas para criar um ambiente de estudo adequado.
3. Aprimorar o Acervo de Recursos Virtuais:
 - Ampliar o acervo de livros, periódicos e outros recursos digitais, buscando materiais mais atuais e relevantes.
 - Garantir que os materiais virtuais sejam de fácil acesso e navegação.
4. Reforçar o Ambiente Virtual de Aprendizagem:
 - Implementar melhorias na plataforma de aulas virtuais, tornando-a mais intuitiva, interativa e amigável aos alunos.

- Explorar novas ferramentas e tecnologias que tornem o ambiente virtual mais interessante e dinâmico.
5. Aprimorar a Comunicação da Coordenação e dos Professores:
- Implementar canais de comunicação mais eficazes e com tempo de resposta mais rápido.
 - Incentivar os professores a manter uma comunicação aberta e clara com os alunos, oferecendo suporte e *feedback* individualizados.
6. Agilizar a Resolução de Problemas pela Coordenação:
- Aumentar a disponibilidade da coordenação e a eficiência na resolução de problemas.
 - Implementar processos mais claros e ágeis para atender às demandas dos alunos.
7. Incentivar o uso de recursos como a Biblioteca Física:
- Orientar os alunos quanto à importância do uso da biblioteca como um espaço complementar aos estudos.
 - Implementar formas de incentivar a frequência e promover um uso mais eficaz do espaço.

Conclusão:

A avaliação dos alunos do EAD em 2024 apresenta um quadro em que há um bom funcionamento dos setores de apoio (suporte técnico, secretária e tesouraria), mas que necessita de atenção no material disponibilizado, na sua plataforma virtual, e principalmente na interação dos alunos com o material, com os docentes e com a coordenação. As áreas de melhoria são, portanto, mais focadas nos materiais didáticos, no ambiente de ensino virtual, e na comunicação, tanto entre alunos e docentes, quanto entre alunos e coordenação. A instituição deve utilizar esse *feedback* para implementar melhorias que garantam uma experiência mais satisfatória e um ensino mais eficaz no ambiente EAD.

Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo docente dos cursos de Graduação para aulas na modalidade EAD, para o período de 2024.

Destinatário(s):	
DIVISÃO: AVALIAÇÃO FAJ PROF EAD	
Adequação dos planos de ensino e aula para as aulas não presenciais.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	77.78%
BOM	22.22%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: AVALIAÇÃO FAJ PROF EAD	
Como você avalia o ambiente de aulas virtuais oferecido pela Faculdade?	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	77.78%
BOM	22.22%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: AVALIAÇÃO FAJ PROF EAD	
Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e Regimento Interno.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	66.67%
BOM	33.33%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: AVALIAÇÃO FAJ PROF EAD	
Conhecimento e utilização dos resultados obtidos pelo ENADE referente aos cursos em que atua.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	77.78%
BOM	22.22%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: AVALIAÇÃO FAJ PROF EAD	
Disponibilidade e agilidade da Coordenação de Curso na resolução de problemas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	88.89%
BOM	11.11%
REGULAR	0%
RUIM	0%

DIVISÃO: AVALIAÇÃO FAJ PROF EAD	
Disponibilidade e agilidade da equipe de suporte técnico na resolução de problemas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	77.78%
BOM	22.22%
REGULAR	0%
RUIM	0%

DIVISÃO: AVALIAÇÃO FAJ PROF EAD	
Participação e assiduidade dos alunos nas atividades à distância.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	33.33%
BOM	33.33%
REGULAR	33.33%
RUIM	0%

DIVISÃO: AVALIAÇÃO FAJ PROF EAD	
Sua participação em eventos realizados pela e na Instituição.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	77.78%
BOM	11.11%
REGULAR	11.11%
RUIM	0%

Análise das avaliações feitas pelo corpo docente dos cursos de Graduação para aulas na modalidade EAD, para o período de 2024.

A avaliação dos professores do EAD da FAJ revela um panorama geral positivo, com várias áreas recebendo avaliações predominantemente "ÓTIMO". Isso indica que, no geral, o programa EAD está funcionando bem e atendendo às expectativas dos professores em vários aspectos. No entanto, há algumas áreas que apresentam oportunidades de melhoria, as quais serão detalhadas a seguir.

Aspectos Positivos:

1. Adequação dos planos de ensino e aula para as aulas não presenciais:
 - Resultado: 77.78% "ÓTIMO" e 22.22% "BOM".
 - Análise: A maioria dos professores considera os planos de ensino e aula adequados para o formato não presencial. Isso indica um bom planejamento e adaptação do conteúdo para o EAD.

- Impacto Positivo: Facilita o trabalho dos professores, garantindo que o conteúdo seja transmitido de forma eficaz e adequada ao ambiente virtual.
2. Avaliação do ambiente de aulas virtuais oferecido pela Faculdade:
- Resultado: 77.78% "ÓTIMO" e 22.22% "BOM".
 - Análise: Os professores estão satisfeitos com o ambiente de aulas virtuais oferecido pela faculdade. Isso sugere que a plataforma utilizada é funcional e atende às necessidades do ensino a distância.
 - Impacto Positivo: Contribui para uma experiência de ensino online mais agradável e eficaz, com um ambiente virtual que facilita a interação entre professores e alunos.
3. Conhecimento e utilização dos resultados obtidos pelo ENADE:
- Resultado: 77.78% "ÓTIMO" e 22.22% "BOM".
 - Análise: Os professores conhecem e utilizam os resultados do ENADE em suas atividades. Isso mostra um engajamento com a avaliação e uma busca por melhoria contínua.
 - Impacto Positivo: Ajuda os professores a identificar pontos fortes e fracos dos cursos, permitindo que ajustem suas estratégias de ensino e busquem um melhor desempenho dos alunos.
4. Disponibilidade e agilidade da Coordenação de Curso na resolução de problemas:
- Resultado: 88.89% "ÓTIMO" e 11.11% "BOM".
 - Análise: A coordenação do curso é altamente elogiada pela sua disponibilidade e agilidade na resolução de problemas. Este é o ponto mais forte da avaliação.
 - Impacto Positivo: Cria um ambiente de trabalho seguro e eficiente para os professores, que podem contar com o apoio da coordenação sempre que necessário.
5. Disponibilidade e agilidade da equipe de suporte técnico na resolução de problemas:
- Resultado: 77.78% "ÓTIMO" e 22.22% "BOM".

- Análise: A equipe de suporte técnico é bem avaliada por sua disponibilidade e agilidade na resolução de problemas. Isso é fundamental para garantir o bom funcionamento das aulas online.
- Impacto Positivo: Garante que problemas técnicos sejam resolvidos rapidamente, evitando interrupções e transtornos para professores e alunos.

6. Participação em eventos realizados pela instituição:

- Resultado: 77.78% "ÓTIMO", 11.11% "BOM" e 11.11% "REGULAR".
- Análise: A maioria dos professores participa dos eventos realizados pela instituição, mostrando um engajamento com a vida acadêmica e com as atividades propostas pela FAJ.
- Impacto Positivo: Demonstra um senso de comunidade e interesse em participar das atividades, sejam elas de cunho acadêmico, cultural ou administrativo.

Aspectos Negativos / Áreas de Atenção:

1. Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e Regimento Interno:

- Resultado: 66.67% "ÓTIMO" e 33.33% "BOM".
- Análise: Embora a maioria dos professores tenha um bom conhecimento, a porcentagem de "ÓTIMO" é menor em relação a outras áreas. Isso sugere que pode haver espaço para reforçar o conhecimento desses documentos institucionais.
- Impacto Potencialmente Negativo: A falta de conhecimento total desses documentos pode levar a decisões desalinhadas com os objetivos institucionais e pedagógicos da faculdade.

2. Participação e assiduidade dos alunos nas atividades à distância:

- Resultado: 33.33% "ÓTIMO", 33.33% "BOM" e 33.33% "REGULAR".
- Análise: A distribuição das respostas indica que a participação e assiduidade dos alunos nas atividades à distância são inconsistentes.

Essa é a área com a maior variação de opiniões e com a avaliação mais baixa.

- Impacto Potencialmente Negativo: Pode indicar falta de engajamento dos alunos com as atividades, o que impacta o processo de ensino e aprendizagem.

Recomendações:

1. Reforçar o Conhecimento dos Documentos Institucionais:

- Promover treinamentos ou workshops para garantir que todos os professores tenham pleno conhecimento do PDI, PPC e Regimento Interno.
- Disponibilizar materiais de fácil acesso e consulta sobre esses documentos.

2. Investigar e Melhorar a Participação dos Alunos:

- Realizar pesquisas com os alunos para entender os motivos da falta de assiduidade e participação.
- Implementar estratégias para aumentar o engajamento dos alunos, como atividades mais interativas, uso de diferentes ferramentas online e incentivo à participação nas discussões.
- Oferecer capacitação para os professores no uso de metodologias ativas no contexto EAD.

3. Manter e Valorizar os Pontos Fortes:

- Continuar a investir na qualidade da coordenação do curso e do suporte técnico, que estão sendo muito bem avaliados.
- Incentivar e valorizar a participação dos professores em eventos da instituição.

Conclusão:

A avaliação dos professores do EAD da FAJ é predominantemente positiva, com a maioria das áreas recebendo avaliações "ÓTIMO" ou "BOM". Os pontos fortes do programa são a qualidade do ambiente virtual, o bom planejamento das aulas, o

conhecimento e uso dos resultados do ENADE, além da excelente coordenação e suporte técnico. Os principais pontos de atenção são o conhecimento dos documentos institucionais e, especialmente, a necessidade de melhorar a participação dos alunos nas atividades à distância. Ao focar nessas áreas de melhoria, a FAJ pode fortalecer ainda mais seu programa EAD e garantir um ensino de excelência.

Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo docente dos cursos de Graduação para aulas na modalidade presencial, para o período 2024.

Destinatário(s): professores SOMENTE P/AULAS PRESENCIAIS 2024	
DIVISÃO: AUTO-AVALIAÇÃO DO PROFESSOR	
Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional(PDI), Projeto Pedagógico do Curso(PPC) e Regimento Interno.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	75%
BOM	25%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: AUTO-AVALIAÇÃO DO PROFESSOR	
Conhecimento e utilização dos resultados obtidos pelo ENADE referente aos cursos em que atua.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	75%
BOM	25%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: AUTO-AVALIAÇÃO DO PROFESSOR	
Sua participação em eventos realizados pela e na Instituição.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: AVALIAÇÃO DE DISCENTES	
Assiduidade dos(as) alunos(as) nas aulas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	75%
BOM	25%

REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: AVALIAÇÃO DE DISCENTES	
Participação dos alunos nas aulas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	62.5%
BOM	25%
REGULAR	12.5%
RUIM	0%
DIVISÃO: AVALIAÇÃO DE DISCENTES	
Participação dos(as) alunos(as) nas atividades complementares, palestras, seminários e outras atividades.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	37.5%
BOM	62.5%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: AVALIAÇÃO DIRETOR(A)	
Atuação na resolução de problemas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	75%
BOM	25%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: BIBLIOTECA	
Acervo disponível para pesquisas e formação profissional.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	62.5%
BOM	37.5%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: BIBLIOTECA	
Adequação da infra-estrutura da biblioteca em relação ao número de alunos(as).	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	87.5%
BOM	12.5%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: BIBLIOTECA	
Atendimento pelos(as) funcionários(as) da biblioteca.	
Alternativa	Perc. Resp.

ÓTIMO	87.5%
BOM	12.5%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: BIBLIOTECA	
Com que frequência você normalmente utiliza a biblioteca de sua instituição?	
Alternativa	Perc. Resp.
1 hora	75%
2 horas	12.5%
3 horas	0%
Mais de 3 horas	12.5%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	
Adequação da infra-estrutura da sala de aula em relação ao número de alunos(as).	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	75%
BOM	25%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	
Disponibilidade de equipamentos e recursos audiovisuais para as aulas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	75%
BOM	25%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	
Estrutura para acesso à Internet.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	75%
BOM	25%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	
Eventos realizados pela e na Instituição.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	75%
BOM	25%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	
Limpeza e conservação dos ambientes (salas de aula, pátios, banheiros e corredores).	

Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	75%
BOM	25%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	
Qualidade e variedade dos produtos da cantina:	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	50%
BOM	12.5%
REGULAR	0%
RUIM	0%
NÃO UTILIZO	37.5%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	
Qualidade e variedade dos produtos do "espetinho":	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	50%
BOM	12.5%
REGULAR	0%
RUIM	0%
NÃO UTILIZO	37.5%
DIVISÃO: SERVIÇOS	
Qualidade no atendimento na Secretaria.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: SERVIÇOS	
Qualidade no atendimento na Tesouraria.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%

Análise das avaliações feitas pelo corpo docente dos cursos de Graduação para aulas na modalidade presencial, para o período 2024.

A avaliação dos professores das aulas presenciais de 2024 apresenta um panorama geral positivo, com muitas áreas recebendo avaliações "ÓTIMO" ou "BOM". Isso indica que, no geral, a instituição está funcionando bem e atendendo às

expectativas dos professores em vários aspectos. No entanto, existem algumas áreas que apresentam oportunidades de melhoria, as quais serão detalhadas a seguir.

Aspectos Positivos:

1. Conhecimento do PDI, PPC e Regimento Interno:
 - Resultado: 75% "ÓTIMO" e 25% "BOM".
 - Análise: A maioria dos professores demonstra bom conhecimento dos documentos institucionais, embora haja espaço para reforçar esse conhecimento.
 - Impacto Positivo: Indica que os professores estão alinhados com as diretrizes da instituição e compreendem os objetivos pedagógicos.
2. Conhecimento e utilização dos resultados do ENADE:
 - Resultado: 75% "ÓTIMO" e 25% "BOM".
 - Análise: Similar ao ponto anterior, a maioria dos professores demonstra bom conhecimento e utiliza os resultados do ENADE.
 - Impacto Positivo: Reforça o compromisso com a qualidade do ensino e a busca por melhorias contínuas.
3. Participação em eventos institucionais:
 - Resultado: 100% "ÓTIMO".
 - Análise: Todos os professores participam dos eventos promovidos pela instituição, demonstrando alto nível de engajamento.
 - Impacto Positivo: Indica um forte senso de comunidade e envolvimento com a vida acadêmica.
4. Assiduidade dos alunos nas aulas:
 - Resultado: 75% "ÓTIMO" e 25% "BOM".
 - Análise: A maioria dos professores avalia a assiduidade dos alunos como boa ou ótima, o que é fundamental para o processo de aprendizagem.
 - Impacto Positivo: Demonstra o engajamento e a presença regular dos alunos nas atividades presenciais.
5. Atuação na resolução de problemas pela Direção:
 - Resultado: 75% "ÓTIMO" e 25% "BOM".

- Análise: A direção da instituição é avaliada como eficaz na resolução de problemas, mostrando disponibilidade e agilidade.
- Impacto Positivo: Transmite confiança e segurança aos professores, sabendo que podem contar com o apoio da direção quando necessário.

6. Infraestrutura e atendimento da Biblioteca:

- Resultados: Ótima avaliação em todos os quesitos (acervo, adequação da infraestrutura e atendimento).
- Análise: A biblioteca é bem avaliada em termos de acervo, infraestrutura e atendimento, demonstrando sua relevância para as atividades acadêmicas.
- Impacto Positivo: Os professores reconhecem a importância da biblioteca como espaço de pesquisa e estudo, e se sentem bem amparados por sua estrutura e funcionários.

7. Estrutura das salas de aula, acesso à internet, equipamentos, eventos e ambientes:

- Resultados: 75% "ÓTIMO" e 25% "BOM" em todos os quesitos.
- Análise: A estrutura física das salas de aula, o acesso à internet, a disponibilidade de equipamentos e a realização de eventos institucionais são bem avaliados pelos professores. A limpeza e conservação dos ambientes também recebem uma avaliação majoritária em "ÓTIMO".
- Impacto Positivo: Transmite conforto e segurança aos professores e alunos, facilitando o processo de aprendizagem.

8. Atendimento na Secretaria e Tesouraria:

- Resultado: 100% "ÓTIMO" em ambos os setores.
- Análise: O atendimento na secretaria e tesouraria é avaliado como excelente por todos os professores, demonstrando a qualidade desses serviços.
- Impacto Positivo: Garante eficiência nos processos administrativos e financeiros, transmitindo confiança e segurança aos professores.

Aspectos Negativos / Áreas de Atenção:

1. Participação dos alunos nas aulas e atividades complementares:

- Resultados: A participação dos alunos nas aulas é avaliada como "ÓTIMO" em 62,5% das respostas, com o restante avaliando como "BOM". Já a participação dos alunos nas atividades complementares é avaliada com 37,5% "ÓTIMO" e 62,5% "BOM".
- Análise: Apesar de haver uma boa participação nas aulas, as avaliações são inferiores quando comparadas a assiduidade, e há espaço para melhorar o engajamento dos alunos nas atividades complementares.
- Impacto Potencialmente Negativo: A falta de engajamento em atividades extras pode limitar o desenvolvimento acadêmico e pessoal dos alunos.

2. Utilização da cantina e "espetinho":

- Resultado: Uma parcela relevante dos professores não utiliza estes serviços, indicando possíveis pontos de melhoria ou falta de interesse.
- Análise: A falta de utilização pode indicar que os produtos não atendem às preferências ou necessidades dos professores.
- Impacto Potencialmente Negativo: A falta de interesse pode indicar falta de qualidade nos produtos ou em opções de preços.

Recomendações:

1. Investigar e Melhorar a Participação dos Alunos:

- Implementar estratégias para aumentar o engajamento dos alunos, tanto nas aulas quanto nas atividades complementares.
- Oferecer atividades mais dinâmicas e interessantes, que incentivem a participação ativa dos alunos.

2. Pesquisar a Utilização da Cantina e "Espetinho":

- Realizar pesquisas com os professores para entender os motivos da baixa utilização da cantina e do "espetinho".
- Avaliar a possibilidade de oferecer produtos mais atrativos e que atendam às necessidades dos professores.

3. Manter e Valorizar os Pontos Fortes:

- Continuar a investir na qualidade do atendimento da biblioteca, secretaria e tesouraria, que estão sendo muito bem avaliados.
 - Manter a estrutura física e o acesso à internet em bom estado de funcionamento, promovendo um ambiente de trabalho agradável e eficiente.
4. Reforçar o conhecimento dos documentos institucionais e os resultados do ENADE
- Implementar workshops e treinamentos contínuos sobre os documentos institucionais e os resultados do ENADE para assegurar que todos os docentes possuam pleno conhecimento.

Conclusão:

A avaliação dos professores das aulas presenciais em 2024 apresenta um quadro geral positivo, com a maioria das áreas recebendo avaliações "ÓTIMO" ou "BOM". Os pontos fortes da instituição são a boa infraestrutura, a qualidade da biblioteca, o atendimento da secretaria e tesouraria, e o engajamento dos professores com eventos institucionais. Os principais pontos de atenção são a necessidade de melhorar o engajamento dos alunos nas aulas e atividades complementares, e otimizar os serviços da cantina e "espetinho". Ao focar nessas áreas de melhoria, a instituição pode fortalecer ainda mais o seu ensino presencial e garantir a satisfação de professores e alunos.

Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo discente do curso de Administração, para a modalidade presencial, para o período de 2024.

Resultado das Questões	
Destinatário(s): AVALIAÇÃO ALUNOS ADMINISTRAÇÃO AULAS PRESENCIAIS 2024	
DIVISÃO: BIBLIOTECA	
Acervo disponível para pesquisas e formação profissional.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	16.67%
BOM	83.33%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: BIBLIOTECA	
Adequação da infra-estrutura da biblioteca em relação ao número de alunos(as).	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	0%
BOM	83.33%
REGULAR	16.67%
RUIM	0%
DIVISÃO: BIBLIOTECA	
Atendimento pelos(as) funcionários(as) da biblioteca.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	33.33%
BOM	66.67%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: BIBLIOTECA	
Com que frequência você normalmente utiliza a biblioteca de sua instituição?	
Alternativa	Perc. Resp.
1 hora	66.67%
2 horas	0%
3 horas	16.67%
Mais de 3 horas	16.67%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	

Adequação da infra-estrutura da sala de aula em relação ao número de alunos(as).

Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	0%
BOM	66.67%
REGULAR	16.67%
RUIM	16.67%

DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS

Disponibilidade de equipamentos e recursos audiovisuais para as aulas.

Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	0%
BOM	83.33%
REGULAR	16.67%
RUIM	0%

DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS

Estrutura para acesso à Internet.

Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	0%
BOM	66.67%
REGULAR	33.33%
RUIM	0%

DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS

Qualidade e variedade dos produtos da cantina:

Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	33.33%
BOM	50%
REGULAR	16.67%
RUIM	0%
NÃO UTILIZO	0%

DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS

Qualidade e variedade dos produtos do "espetinho":

Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	33.33%
BOM	50%
REGULAR	16.67%
RUIM	0%

NÃO UTILIZO	0%
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO	
Acesso para o atendimento ao(a) discente.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	16.67%
BOM	83.33%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO	
Atuação na resolução de problemas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	16.67%
BOM	66.67%
REGULAR	16.67%
RUIM	0%
DIVISÃO: DIREÇÃO PEDAGÓGICA	
Acesso para o atendimento ao(a) discente.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	16.67%
BOM	66.67%
REGULAR	0%
RUIM	16.67%
DIVISÃO: DIREÇÃO PEDAGÓGICA	
Atuação na resolução dos problemas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	0%
BOM	66.67%
REGULAR	33.33%
RUIM	0%
DIVISÃO: SERVIÇOS	
Limpeza e conservação dos ambientes (salas de aula, pátios, banheiros e corredores).	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	33.33%
BOM	33.33%
REGULAR	33.33%
RUIM	0%

DIVISÃO: SERVIÇOS	
Qualidade no atendimento na Secretaria.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	16.67%
BOM	66.67%
REGULAR	16.67%
RUIM	0%
DIVISÃO: SERVIÇOS	
Qualidade no atendimento na Tesouraria.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	16.67%
BOM	50%
REGULAR	33.33%
RUIM	0%

Análise das avaliações feitas pelo corpo discente do curso de Administração, para a modalidade presencial, para o período de 2024.

A avaliação dos alunos de Administração das aulas presenciais de 2024 apresenta um panorama geral positivo, com muitas áreas recebendo avaliações "ÓTIMO" ou "BOM". Isso indica que, no geral, a instituição está funcionando bem e atendendo às expectativas dos alunos em vários aspectos. No entanto, existem algumas áreas que apresentam oportunidades de melhoria, as quais serão detalhadas a seguir.

Aspectos Positivos

1. Avaliação Geral Positiva em Múltiplos Aspectos:

- A maioria dos itens avaliados apresentou respostas predominantemente entre "Ótimo" e "Bom", com destaque para:
 - **Atendimento pelos funcionários da biblioteca:** 83.33% consideraram "Bom".
 - **Adequação da infraestrutura da sala de aula em relação ao número de alunos:** 83.33% classificaram como "Bom".
 - **Disponibilidade de equipamentos e recursos audiovisuais:** 83.33% avaliaram como "Bom" ou "Ótimo".

2. Qualidade do Atendimento na Tesouraria e Secretaria:

- Ambos os serviços foram avaliados positivamente por **83.33%** dos respondentes, destacando eficiência e acessibilidade no suporte administrativo.

3. Estrutura de Internet e Recursos Audiovisuais:

- Apesar de algumas críticas, **83.33% dos alunos avaliaram positivamente** a disponibilidade de recursos para acesso à internet e uso de equipamentos.

4. Frequência de Utilização da Biblioteca:

- **Nenhum aluno indicou que não utiliza a biblioteca**, o que pode refletir sua relevância acadêmica.

5. Engajamento nos Estudos:

- 66.67% dos alunos dedicam pelo menos uma hora por dia ao estudo, enquanto outros 33.33% indicam maior carga horária (3 horas ou mais), evidenciando envolvimento com as atividades.

Aspectos Negativos

1. Problemas na Qualidade e Variedade de Produtos Alimentícios:

- **16.67% avaliaram como "Ruim"** a qualidade dos produtos da cantina, e **33.33% como "Regular"**, sugerindo necessidade de melhorias.

2. Limpeza e Conservação dos Ambientes:

- Apesar de um percentual expressivo considerar a limpeza adequada, **16.67% avaliaram como "Regular" ou "Ruim"**, apontando para um ponto de atenção.

3. Estrutura de Internet:

- Ainda que tenha recebido avaliações "Bom" e "Ótimo", **16.67% classificaram como "Regular"**, indicando que nem todos os alunos estão plenamente satisfeitos.

4. Acervo e Infraestrutura da Biblioteca:

- **16.67% avaliaram como "Regular"** a adequação do acervo e da infraestrutura da biblioteca em relação ao número de alunos,

sinalizando que ajustes podem ser necessários para atender melhor à demanda.

5. Resolução de Problemas pela Coordenação:

- **33.33% avaliaram como "Regular" a atuação da coordenação em resolução de problemas**, um dado relevante para identificar possíveis melhorias no suporte acadêmico.

Conclusão

Os resultados indicam que, de forma geral, a estrutura e os serviços oferecidos pelo curso de Administração atendem satisfatoriamente às expectativas dos alunos, com maior aprovação em itens como infraestrutura, atendimento e engajamento nos estudos. Contudo, há áreas que demandam atenção, como variedade de serviços alimentícios, limpeza dos ambientes e melhorias na comunicação e resolução de problemas pela coordenação.

Para aumentar ainda mais a satisfação, recomenda-se realizar ajustes pontuais nesses aspectos menos bem avaliados.

Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo discente do curso de Agronomia, para a modalidade presencial.

Destinatário(s): AVALIAÇÃO ALUNOS AGRONOMIA AULAS PRESENCIAIS 2024	
DIVISÃO: BIBLIOTECA	
Atendimento pelos(as) funcionários(as) da biblioteca.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	48.15%
BOM	29.63%
REGULAR	3.7%
RUIM	0%
NÃO UTILIZO	18.52%
DIVISÃO: BIBLIOTECA	
Qual a sua avaliação quanto ao acervo de livros virtuais e periódicos oferecidos pela Faculdade?	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	29.63%
BOM	48.15%
REGULAR	18.52%
RUIM	3.7%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	
Adequação da infra-estrutura da sala de aula em relação ao número de alunos(as).	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	29.63%
BOM	40.74%
REGULAR	25.93%
RUIM	3.7%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	
Disponibilidade de equipamentos e recursos audiovisuais para as aulas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	33.33%
BOM	44.44%
REGULAR	14.81%
RUIM	7.41%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	

Estrutura para acesso à Internet.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	22.22%
BOM	22.22%
REGULAR	37.04%
RUIM	18.52%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	
Qualidade e variedade dos produtos da cantina:	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	33.33%
BOM	29.63%
REGULAR	11.11%
RUIM	3.7%
NÃO UTILIZO	22.22%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	
Qualidade e variedade dos produtos do "espetinho":	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	37.04%
BOM	40.74%
REGULAR	11.11%
RUIM	3.7%
NÃO UTILIZO	7.41%
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO	
Acesso para o atendimento ao(a) discente.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	44.44%
BOM	40.74%
REGULAR	11.11%
RUIM	3.7%
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO	
Atuação na resolução de problemas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	40.74%
BOM	44.44%
REGULAR	11.11%
RUIM	3.7%
DIVISÃO: DIREÇÃO PEDAGÓGICA	

Acesso para o atendimento ao(a) discente.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	40.74%
BOM	44.44%
REGULAR	11.11%
RUIM	3.7%
DIVISÃO: DIREÇÃO PEDAGÓGICA	
Atuação na resolução dos problemas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	40.74%
BOM	37.04%
REGULAR	14.81%
RUIM	7.41%
DIVISÃO: LABORATÓRIO	
Adequação da infra-estrutura em relação ao numero de alunos(as).	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	33.33%
BOM	44.44%
REGULAR	14.81%
RUIM	7.41%
DIVISÃO: LABORATÓRIO	
Adequação dos equipamentos de uso no laboratório.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	51.85%
BOM	33.33%
REGULAR	11.11%
RUIM	3.7%
DIVISÃO: SERVIÇOS	
Limpeza e conservação dos ambientes (salas de aula, pátios, banheiros e corredores).	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	56%
BOM	32%
REGULAR	12%
RUIM	0%
DIVISÃO: SERVIÇOS	
Qualidade no atendimento na Secretaria.	

Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	52%
BOM	32%
REGULAR	16%
RUIM	0%
DIVISÃO: SERVIÇOS	
Qualidade no atendimento na Tesouraria.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	50%
BOM	29.17%
REGULAR	20.83%
RUIM	0%

Análise das avaliações feitas pelo corpo discente do curso de Agronomia, para a modalidade presencial.

A avaliação dos alunos de Agronomia das aulas presenciais de 2024 apresenta um panorama geral positivo, com muitas áreas recebendo avaliações "ÓTIMO" ou "BOM". Isso indica que, no geral, a instituição está funcionando bem e atendendo às expectativas dos alunos em vários aspectos. No entanto, existem algumas áreas que apresentam oportunidades de melhoria, as quais serão detalhadas a seguir.

Aspectos Positivos:

1. Atendimento na Biblioteca:

- 48.15% dos alunos avaliaram o atendimento como "ÓTIMO".
- 29.63% consideraram o atendimento "BOM".

2. Acervo de Livros Virtuais e Periódicos:

- 48.15% dos alunos avaliaram como "BOM".
- 29.63% consideraram "ÓTIMO".

3. Infraestrutura da Sala de Aula:

- 40.74% dos alunos avaliaram como "BOM".
- 29.63% consideraram "ÓTIMO".

4. Equipamentos e Recursos Audiovisuais:

- 44.44% dos alunos avaliaram como "BOM".
- 33.33% consideraram "ÓTIMO".

5. Limpeza e Conservação dos Ambientes:

- 56% dos alunos avaliaram como "ÓTIMO".
- 32% consideraram "BOM".

6. Atendimento na Secretaria:

- 52% dos alunos avaliaram como "ÓTIMO".
- 32% consideraram "BOM".

7. Atendimento na Tesouraria:

- 50% dos alunos avaliaram como "ÓTIMO".
- 29.17% consideraram "BOM".

Aspectos Negativos:

1. Acesso à Internet:

- 37.04% dos alunos avaliaram como "REGULAR".
- 18.52% consideraram "RUIM".

2. Qualidade e Variedade dos Produtos da Cantina:

- 22.22% dos alunos não utilizam a cantina.
- 11.11% avaliaram como "REGULAR".
- 3.7% consideraram "RUIM".

3. Qualidade e Variedade dos Produtos do “Espetinho”:

- 11.11% dos alunos avaliaram como "REGULAR".
- 3.7% consideraram "RUIM".

4. Atuação na Resolução de Problemas pela Coordenação de Curso:

- 11.11% dos alunos avaliaram como "REGULAR".
- 3.7% consideraram "RUIM".

5. Atuação na Resolução de Problemas pela Direção Pedagógica:

- 14.81% dos alunos avaliaram como "REGULAR".
- 7.41% consideraram "RUIM".

Conclusão: Os dados mostram que, de maneira geral, os alunos de Agronomia estão satisfeitos com diversos aspectos das aulas presenciais, especialmente no que diz respeito ao atendimento na biblioteca, acervo de livros, infraestrutura das salas de aula, e limpeza dos ambientes. No entanto, há áreas que necessitam de melhorias,

como o acesso à internet, a qualidade e variedade dos produtos da cantina e do “espetinho”, e a atuação na resolução de problemas tanto pela coordenação de curso quanto pela direção pedagógica.

Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo discente do curso de Ciências Contábeis, para a modalidade presencial, para o período 2024.

Destinatário(s): AVALIAÇÃO ALUNOS CIÊNCIAS CONTÁBEIS AULAS PRESENCIAIS 2024	
DIVISÃO: BIBLIOTECA	
Acervo disponível para pesquisas e formação profissional.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	28.57%
BOM	57.14%
REGULAR	14.29%
RUIM	0%
DIVISÃO: BIBLIOTECA	
Adequação da infra-estrutura da biblioteca em relação ao número de alunos(as).	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	28.57%
BOM	57.14%
REGULAR	14.29%
RUIM	0%
DIVISÃO: BIBLIOTECA	
Adequação da infra-estrutura da sala de aula em relação ao número de alunos(as).	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	28.57%
BOM	42.86%
REGULAR	19.05%
RUIM	9.52%
DIVISÃO: BIBLIOTECA	
Atendimento pelos(as) funcionários(as) da biblioteca.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	52.38%
BOM	42.86%
REGULAR	4.76%
RUIM	0%
DIVISÃO: BIBLIOTECA	

Com que frequência você normalmente utiliza a biblioteca de sua instituição?	
Alternativa	Perc. Resp.
1 hora	90.48%
2 horas	0%
3 horas	4.76%
Mais de 3 horas	4.76%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	
Disponibilidade de equipamentos e recursos audiovisuais para as aulas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	19.05%
BOM	57.14%
REGULAR	23.81%
RUIM	0%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	
Estrutura para acesso à Internet.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	9.52%
BOM	57.14%
REGULAR	28.57%
RUIM	4.76%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	
Qualidade e variedade dos produtos da cantina:	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	42.86%
BOM	42.86%
REGULAR	14.29%
RUIM	0%
NÃO UTILIZO	0%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	
Qualidade e variedade dos produtos do "espetinho":	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	38.1%
BOM	47.62%
REGULAR	9.52%
RUIM	0%
NÃO UTILIZO	4.76%
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO	

Acesso para o atendimento ao(a) discente.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	38.1%
BOM	52.38%
REGULAR	9.52%
RUIM	0%
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO	
Atuação na resolução de problemas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	23.81%
BOM	66.67%
REGULAR	9.52%
RUIM	0%
DIVISÃO: DIREÇÃO PEDAGÓGICA	
Acesso para o atendimento ao(a) discente.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	28.57%
BOM	61.9%
REGULAR	9.52%
RUIM	0%
DIVISÃO: DIREÇÃO PEDAGÓGICA	
Atuação na resolução dos problemas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	28.57%
BOM	57.14%
REGULAR	14.29%
RUIM	0%
DIVISÃO: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	
Adequação da infra-estrutura em relação ao numero de alunos(as).	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	14.29%
BOM	33.33%
REGULAR	28.57%
RUIM	0%
NÃO UTILIZO	23.81%
DIVISÃO: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	
Adequação dos equipamentos e programas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	23.81%

BOM	28.57%
REGULAR	23.81%
RUIM	0%
NÃO UTILIZO	23.81%
DIVISÃO: SERVIÇOS Limpeza e conservação dos ambientes (salas de aula, pátios, banheiros e corredores).	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	42.86%
BOM	47.62%
REGULAR	9.52%
RUIM	0%
DIVISÃO: SERVIÇOS Qualidade no atendimento na Secretaria.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	30%
BOM	65%
REGULAR	5%
RUIM	0%
DIVISÃO: SERVIÇOS Qualidade no atendimento na Tesouraria.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	35.29%
BOM	52.94%
REGULAR	11.76%
RUIM	0%

Análise das avaliações feitas pelo corpo discente do curso de Ciências Contábeis, para a modalidade presencial, para o período 2024.

A avaliação dos alunos de Ciências Contábeis das aulas presenciais de 2024 apresenta um panorama geral positivo, com muitas áreas recebendo avaliações "ÓTIMO" ou "BOM". Isso indica que, no geral, a instituição está funcionando bem e atendendo às expectativas dos alunos em vários aspectos. No entanto, existem algumas áreas que apresentam oportunidades de melhoria, as quais serão detalhadas a seguir.

Aspectos Positivos

1. Biblioteca:

- **Acervo:** 85,71% dos alunos classificaram o acervo como ótimo ou bom, indicando que ele atende bem às necessidades de pesquisa e formação.
- **Infraestrutura:** A infraestrutura da biblioteca recebeu avaliações positivas (85,71% ótimo ou bom), o que sugere um ambiente adequado.
- **Atendimento:** 95,24% dos alunos consideraram o atendimento ótimo ou bom, um forte ponto de destaque.
- **Frequência de Uso:** 90,48% dos alunos utilizam a biblioteca regularmente (pelo menos 1 hora), destacando sua relevância.

2. Condições Físicas:

- **Cantina e Espetinho:** A qualidade e a variedade dos produtos foram bem avaliadas (85,72% ótimo ou bom), refletindo satisfação geral com os serviços.
- **Limpeza e Conservação:** Com 90,48% de aprovação (ótimo e bom), os ambientes estão bem conservados.

3. Coordenação e Direção Pedagógica:

- **Acesso e Resolução de Problemas:** Tanto a coordenação quanto a direção pedagógica receberam avaliações positivas acima de 85%, evidenciando eficiência no atendimento e na resolução de questões.

4. Serviços:

- **Secretaria e Tesouraria:** O atendimento foi bem avaliado, com destaque para a Tesouraria, que teve 88,23% de aprovação.

Aspectos Negativos

1. Infraestrutura de Salas de Aula:

- 28,57% classificaram como regular ou ruim, indicando necessidade de melhorias, especialmente quanto ao espaço para o número de alunos.

2. Recursos Audiovisuais e Internet:

- Os equipamentos audiovisuais tiveram 23,81% de avaliações regulares.
- O acesso à internet foi o ponto mais crítico, com 33,33% de avaliações regulares ou ruins.

3. Laboratório de Informática:

- A infraestrutura e os equipamentos foram avaliados como regulares por 28,57% dos alunos. Além disso, 23,81% afirmaram não utilizar o laboratório, sugerindo baixa atratividade ou relevância.

Conclusão

- **Aspectos Fortes:** Atendimento, conservação dos ambientes e serviços da cantina/tesouraria são pontos fortes que contribuem positivamente para a experiência dos alunos.
- **Áreas para Melhoria:** É necessário investir na melhoria da infraestrutura de salas de aula, laboratório de informática e acesso à internet, bem como nos recursos audiovisuais para garantir maior suporte às atividades acadêmicas.

Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo discente do curso de Direito, para a modalidade presencial para o período de 2024.

Destinatário(s):AVALIAÇÃO ALUNOS DIREITO AULAS PRESENCIAIS 2024	
DIVISÃO: BIBLIOTECA	
Acervo disponível para pesquisas e formação profissional.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	40.32%
BOM	46.77%
REGULAR	9.68%
RUIM	3.23%
DIVISÃO: BIBLIOTECA	
Adequação da infra-estrutura da biblioteca em relação ao número de alunos(as).	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	33.87%
BOM	51.61%
REGULAR	9.68%
RUIM	4.84%
DIVISÃO: BIBLIOTECA	
Atendimento pelos(as) funcionários(as) da biblioteca.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	58.06%
BOM	35.48%
REGULAR	4.84%

RUIM	1.61%
DIVISÃO: BIBLIOTECA	
Com que frequência você normalmente utiliza a biblioteca de sua instituição?	
Alternativa	Perc. Resp.
1 hora	88.71%
2 horas	8.06%
3 horas	1.61%
Mais de 3 horas	1.61%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	
Adequação da infra-estrutura da sala de aula em relação ao número de alunos(as).	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	19.35%
BOM	45.16%
REGULAR	22.58%
RUIM	12.9%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	
Disponibilidade de equipamentos e recursos audiovisuais para as aulas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	22.58%
BOM	43.55%
REGULAR	25.81%
RUIM	8.06%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	
Estrutura para acesso à Internet.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	16.13%
BOM	29.03%
REGULAR	38.71%
RUIM	14.52%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	
Qualidade e variedade dos produtos da cantina:	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	30.65%
BOM	37.1%
REGULAR	16.13%
RUIM	9.68%
NÃO UTILIZO	6.45%
DIVISÃO: CONDIÇÕES FÍSICAS	
Qualidade e variedade dos produtos do "espetinho":	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	37.1%

BOM	30.65%
REGULAR	17.74%
RUIM	8.06%
NÃO UTILIZO	6.45%
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO	
Acesso para o atendimento ao(a) discente:	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	53.23%
BOM	32.26%
REGULAR	11.29%
RUIM	3.23%
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO	
Atuação na resolução de problemas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	38.71%
BOM	45.16%
REGULAR	11.29%
RUIM	4.84%
DIVISÃO: DIREÇÃO PEDAGÓGICA	
Acesso para o atendimento ao(a) discente.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	40.32%
BOM	38.71%
REGULAR	16.13%
RUIM	4.84%
DIVISÃO: DIREÇÃO PEDAGÓGICA	
Atuação na resolução dos problemas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	33.87%
BOM	41.94%
REGULAR	12.9%
RUIM	9.68%
DIVISÃO: NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS	
Adequação da infra-estrutura e acomodações do Núcleo de Práticas Jurídicas(NPJ).	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	22.58%
BOM	35.48%
REGULAR	16.13%
RUIM	4.84%
NÃO UTILIZO	20.97%

DIVISÃO: NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS	
Atendimento e orientação dos professores orientadores do Núcleo de Práticas Jurídicas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	27.42%
BOM	37.1%
REGULAR	11.29%
RUIM	4.84%
NÃO UTILIZO	19.35%
DIVISÃO: SERVIÇOS	
Limpeza e conservação dos ambientes (salas de aula, pátios, banheiros e corredores).	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	46.77%
BOM	38.71%
REGULAR	11.29%
RUIM	3.23%
DIVISÃO: SERVIÇOS	
Qualidade no atendimento na Secretaria.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	44.26%
BOM	42.62%
REGULAR	11.48%
RUIM	1.64%
DIVISÃO: SERVIÇOS	
Qualidade no atendimento na Tesouraria.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	50.88%
BOM	40.35%
REGULAR	7.02%
RUIM	1.75%

Análise das avaliações feitas pelo corpo discente do curso de Direito, para a modalidade presencial para o período de 2024.

A avaliação dos alunos de Direito das aulas presenciais de 2024 apresenta um panorama geral positivo, com muitas áreas recebendo avaliações "ÓTIMO" ou "BOM". Isso indica que, no geral, a instituição está funcionando bem e atendendo às expectativas dos alunos em vários aspectos. No entanto, existem algumas áreas que apresentam oportunidades de melhoria, as quais serão detalhadas a seguir.

Aspectos Positivos:

1. **Atendimento pelos funcionários da biblioteca:** 58.06% dos alunos avaliaram como "ÓTIMO" e 35.48% como "BOM", indicando um alto nível de satisfação.
2. **Acesso para o atendimento ao discente pela Coordenação de Curso:** 53.23% avaliaram como "ÓTIMO" e 32.26% como "BOM".
3. **Qualidade no atendimento na Tesouraria:** 50.88% avaliaram como "ÓTIMO" e 40.35% como "BOM".
4. **Limpeza e conservação dos ambientes:** 46.77% avaliaram como "ÓTIMO" e 38.71% como "BOM".
5. **Qualidade no atendimento na Secretaria:** 44.26% avaliaram como "ÓTIMO" e 42.62% como "BOM".

Aspectos Negativos:

1. **Estrutura para acesso à Internet:** Apenas 16.13% avaliaram como "ÓTIMO" e 29.03% como "BOM", enquanto 38.71% avaliaram como "REGULAR" e 14.52% como "RUIM".
2. **Adequação da infra-estrutura da sala de aula:** Apenas 19.35% avaliaram como "ÓTIMO" e 45.16% como "BOM", com 22.58% avaliando como "REGULAR" e 12.9% como "RUIM".
3. **Disponibilidade de equipamentos e recursos audiovisuais:** 22.58% avaliaram como "ÓTIMO" e 43.55% como "BOM", enquanto 25.81% avaliaram como "REGULAR" e 8.06% como "RUIM".
4. **Qualidade e variedade dos produtos da cantina:** 30.65% avaliaram como "ÓTIMO" e 37.1% como "BOM", com 16.13% avaliando como "REGULAR" e 9.68% como "RUIM".
5. **Qualidade e variedade dos produtos do "espetinho":** 37.1% avaliaram como "ÓTIMO" e 30.65% como "BOM", com 17.74% avaliando como "REGULAR" e 8.06% como "RUIM".

Em resumo, os alunos demonstraram maior satisfação com o atendimento e a limpeza, enquanto a infraestrutura de internet e a adequação das salas de aula foram os pontos mais críticos.

Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo discente do curso Pedagogia (EAD), para o período de 2024.

Destinatário(s): Avaliação do alunos PEDAGOGIA EAD	
DIVISÃO: Avaliação Alunos Pedagogia - EAD	
Como você classifica o conteúdo e o tipo de material que está estudando?	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	0%
BOM	100%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: Avaliação Alunos Pedagogia - EAD	
Disponibilidade e agilidade da equipe de suporte técnico na resolução de problemas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: Avaliação Alunos Pedagogia - EAD	
O professor disponibilizou algum tipo de cronograma de aulas?	
Alternativa	Perc. Resp.
sim	100%
não	0%
DIVISÃO: Avaliação Alunos Pedagogia - EAD	
Qual a maior dificuldade que você tem em estudar a distância?	
Alternativa	Perc. Resp.
Desconcentra fácil	100%
Dificuldade em ler na tela do computador ou celular	0%
Não sabe lidar com o recurso tecnológico	0%
Outro	0%
DIVISÃO: Avaliação Alunos Pedagogia - EAD	
Qual a sua avaliação quanto ao acervo de livros virtuais e periódicos oferecidos pela Faculdade?	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	0%
BOM	100%

REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: Avaliação Alunos Pedagogia - EAD	
Qual a sua avaliação quanto ao ambiente de aulas virtuais oferecido pela Faculdade?	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	0%
BOM	100%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: Avaliação Alunos Pedagogia - EAD	
Qual a sua avaliação quanto aos canais de comunicação e tempo de resposta da coordenação de curso?	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: Avaliação Alunos Pedagogia - EAD	
Qual a sua avaliação quanto aos canais de comunicação e tempo de resposta dos professores?	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	0%
BOM	100%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: Avaliação Alunos Pedagogia - EAD	
Qual a sua avaliação quanto à disponibilidade e agilidade da Coordenação de Curso na resolução de problemas.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: Avaliação Alunos Pedagogia - EAD	
Qual a sua opinião quanto ao atendimento da Secretaria?	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	0%
BOM	0%
REGULAR	100%
RUIM	0%

DIVISÃO: Avaliação Alunos Pedagogia - EAD	
Qual a sua opinião quanto ao atendimento da Tesouraria?	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	0%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	100%

DIVISÃO: Avaliação Alunos Pedagogia - EAD	
Quantas horas no mínimo você estuda o material disponibilizado para o seu curso?	
Alternativa	Perc. Resp.
1 hora	0%
2 horas	100%
3 horas	0%
Mais de 3 horas	0%

Análise das avaliações feitas pelo corpo discente do curso Pedagogia (EAD), para o período de 2024.

Analizando os dados fornecidos pelos alunos de PADAGOGIA EAD, podemos destacar os seguintes aspectos positivos e negativos dos resultados dos itens avaliativos propostos:

Aspectos Positivos:

1. **Disponibilidade e agilidade da equipe de suporte técnico:** 100% dos alunos avaliaram como "ÓTIMO".
2. **Cronograma de aulas:** 100% dos alunos confirmaram que o professor disponibilizou um cronograma de aulas.
3. **Canais de comunicação e tempo de resposta da coordenação de curso:** 100% dos alunos avaliaram como "ÓTIMO".
4. **Disponibilidade e agilidade da Coordenação de Curso na resolução de problemas:** 100% dos alunos avaliaram como "ÓTIMO".
5. **Canais de comunicação e tempo de resposta dos professores:** 100% dos alunos avaliaram como "BOM".
6. **Conteúdo e tipo de material estudado:** 100% dos alunos avaliaram como "BOM".

7. **Acervo de livros virtuais e periódicos:** 100% dos alunos avaliaram como "BOM".
8. **Ambiente de aulas virtuais:** 100% dos alunos avaliaram como "BOM".
9. **Tempo de estudo:** 100% dos alunos estudam pelo menos 2 horas o material disponibilizado.

Aspectos Negativos:

1. **Atendimento da Secretaria:** 100% dos alunos avaliaram como "REGULAR".
2. **Atendimento da Tesouraria:** 100% dos alunos avaliaram como "RUIM".
3. **Dificuldade em estudar a distância:** 100% dos alunos relataram que se "Desconcentram fácil".

Esses resultados indicam que, embora a maioria dos aspectos relacionados ao suporte técnico, comunicação, e material de estudo sejam bem avaliados, há áreas críticas como o atendimento da Secretaria e Tesouraria que necessitam de melhorias. Além disso, a dificuldade de concentração é um desafio significativo para os alunos no formato EAD.

Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo docente do curso Pedagogia (EAD), para o período de 2024.

Destinatário(s): Avaliação pelos Professores PEDAGOGIA EAD	
DIVISÃO: AVALIAÇÃO FAJ PROF PEDAGOGIA EAD	
Adequação dos planos de ensino e de aula.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: AVALIAÇÃO FAJ PROF PEDAGOGIA EAD	
Como você avalia o ambiente de aulas virtuais oferecido pela Faculdade?	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: AVALIAÇÃO FAJ PROF PEDAGOGIA EAD	
Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e Regimento Interno.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	80%
BOM	20%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: AVALIAÇÃO FAJ PROF PEDAGOGIA EAD	
Conhecimento e utilização dos resultados obtidos pelo ENADE referente aos cursos em que atua.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	80%
BOM	20%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: AVALIAÇÃO FAJ PROF PEDAGOGIA EAD	
Disponibilidade e agilidade da equipe de suporte técnico na resolução de problemas.	
Alternativa	Perc. Resp.

ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: AVALIAÇÃO FAJ PROF PEDAGOGIA EAD	
Sua participação em eventos realizados pela e na Instituição.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	90%
BOM	10%
REGULAR	0%
RUIM	0%

Análise das avaliações feitas pelo corpo docente do curso Pedagogia (EAD), para o período de 2024.

A avaliação dos professores de Pedagogia EAD da FAJ revela resultados extremamente positivos em diversos aspectos, mas também aponta para uma área que merece atenção.

Pontos Positivos:

- **Alta satisfação com os planos de ensino e de aula:** A taxa de 100% de aprovação no quesito "Adequação dos planos de ensino e de aula" demonstra a excelência do planejamento pedagógico e sua pertinência para o curso.
- **Ambiente virtual de aprendizagem bem avaliado:** A totalidade dos professores (100%) considera o ambiente virtual de aulas ótimo, indicando a eficácia da plataforma e dos recursos oferecidos para o ensino a distância.
- **Excelente suporte técnico:** A avaliação do suporte técnico também obteve 100% de satisfação, o que demonstra a eficiência e agilidade na resolução de problemas, crucial para a modalidade EAD.
- **Boa participação em eventos:** Com 90% de respostas "ótimo", nota-se o engajamento dos professores em eventos institucionais, o que contribui para a formação continuada e a integração com a comunidade acadêmica.
- **Bom conhecimento do PDI, PPC e Regimento:** Embora não tenha atingido 100%, a maioria dos professores (80%) demonstrou bom conhecimento dos documentos institucionais, indicando alinhamento com as diretrizes da FAJ. Os

20% que avaliaram como "Bom" sugerem que há espaço para aprimorar a disseminação ou o entendimento desses documentos por uma pequena parcela do corpo docente.

- **Uso dos resultados do ENADE:** Similarmente ao ponto anterior, 80% dos professores demonstram conhecer e utilizar os resultados do ENADE. Isso é positivo, pois indica a preocupação com a qualidade do curso e a busca por melhorias com base em indicadores externos.

Ponto Negativo:

- **Baixa adesão à avaliação em alguns itens:** A ausência de respostas "Regular" e "Ruim" em diversos itens pode indicar uma possível limitação da avaliação. Embora os resultados sejam majoritariamente positivos, a falta de nuances nas respostas dificulta uma análise mais aprofundada e a identificação de pontos de melhoria específicos. É importante incentivar a participação de todos os professores e, talvez, rever o instrumento de avaliação para permitir uma gama mais ampla de respostas e captar feedbacks mais detalhados. A inclusão de campos para comentários e sugestões, por exemplo, poderia enriquecer a avaliação e fornecer informações mais qualificadas para o aprimoramento do curso.

Em suma, os resultados da avaliação são muito encorajadores, demonstrando a qualidade do curso de Pedagogia EAD da FAJ. Contudo, recomenda-se a revisão do instrumento avaliativo para obter informações mais completas e promover melhorias contínuas.

Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo docente do curso de Administração relativas à avaliação do Coordenador de Curso, para o período de 2024.

Destinatário(s): Avaliação pelos Professores Administração ao Coordenador	
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO	
Acesso para o atendimento ao(a) docente. Professores aulas presenciais avaliando o Coordenador de Administração	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO	
Atuação na resolução de problemas. Professores aulas presenciais avaliando o Coordenador de Administração	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO	
Empenho no desenvolvimento e na qualidade do curso. Professores aulas presenciais avaliando o Coordenador de Administração.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	0%
BOM	100%
REGULAR	0%
RUIM	0%

Análise das avaliações feitas pelo corpo docente do curso de Administração relativas à avaliação do Coordenador de Curso, para o período de 2024.

A avaliação do coordenador do curso de Administração pelos professores das aulas presenciais revela um cenário muito positivo, com avaliações excelentes em duas das três áreas analisadas. Isso demonstra uma forte percepção de qualidade e eficácia no trabalho do coordenador. No entanto, há uma área que, embora avaliada positivamente ("BOM"), indica espaço para aprimoramento.

Aspectos Positivos:

1. Acessibilidade (Acesso para o atendimento ao(a) docente):

- Resultado: 100% dos professores avaliaram como "ÓTIMO".
- Análise: Este é um resultado excelente e indica que o coordenador está prontamente disponível e acessível para atender às necessidades dos professores. Essa comunicação aberta e fácil é crucial para o bom funcionamento do curso e para o apoio ao corpo docente.
- Impacto Positivo: Facilita a comunicação, a resolução de dúvidas e o fluxo de trabalho dos professores, permitindo que se sintam amparados e apoiados pela coordenação.

2. Atuação na Resolução de Problemas:

- Resultado: 100% dos professores avaliaram como "ÓTIMO".
- Análise: Esse resultado demonstra que o coordenador é muito eficaz na identificação e resolução de problemas que possam surgir no âmbito do curso. É um indicativo de competência e proatividade na gestão.
- Impacto Positivo: A rápida e eficaz resolução de problemas contribui para um ambiente de trabalho mais fluido, com menos interrupções e transtornos para os professores.

Aspecto Negativo / Área de Atenção:

1. Compromisso com a Qualidade do Curso (Empenho no desenvolvimento e na qualidade do curso):

- Resultado: 100% dos professores avaliaram como "BOM".
- Análise: Apesar de ser uma avaliação positiva, o fato de nenhum professor ter avaliado como "ÓTIMO" indica que há espaço para o coordenador demonstrar ainda mais o seu engajamento e esforço no desenvolvimento e qualidade do curso. Há uma percepção de que, embora o trabalho seja bem feito, poderia ser ainda melhor.
- Impacto Potencialmente Negativo: Embora o coordenador seja considerado comprometido, pode haver uma percepção de que a gestão poderia ser mais proativa ou inovadora no que tange ao desenvolvimento do curso.

Recomendações:

1. Investigar o Compromisso com a Qualidade:

- O coordenador deve buscar entender por que nenhum professor avaliou este quesito como "ÓTIMO".
- É importante obter *feedback* detalhado para identificar as áreas específicas em que os professores gostariam de ver mais engajamento e ação por parte da coordenação no desenvolvimento do curso. Isso pode incluir:
 - Participação em projetos de inovação curricular.
 - Incentivo ao uso de metodologias ativas.
 - Ações que demonstrem busca constante por melhorias.

2. Manter e Fortalecer os Pontos Fortes:

- O coordenador deve manter as práticas que garantem a excelente acessibilidade e a eficácia na resolução de problemas, que são seus pontos mais fortes.

3. Comunicação e Transparência:

- O coordenador pode aprimorar a comunicação com os professores sobre as iniciativas em prol do desenvolvimento e qualidade do curso.
- É importante que os professores percebam que a coordenação está ativamente envolvida na busca por melhorias e aberta ao recebimento de ideias e sugestões.

Conclusão:

Em resumo, a avaliação aponta para um coordenador altamente competente, acessível e eficiente na resolução de problemas. A principal oportunidade de melhoria está no compromisso com o desenvolvimento e qualidade do curso. Ao focar nesse aspecto, o coordenador poderá consolidar uma gestão de excelência e garantir a satisfação total do corpo docente, especialmente por ser a única área em que não houve uma avaliação unânime de excelente.

Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo docente do curso de Agronomia relativas à avaliação do Coordenador de Curso, para o período de 2024.

Destinatário(s): Avaliação pelos professores ao coordenador -AGRONOMIA	
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO	
Acesso para o atendimento ao(a) docente. Professores aulas presenciais avaliando o Coordenador de Agronomia.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO	
Atuação na resolução de problemas. Professores aulas presenciais avaliando o Coordenador de Agronomia.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO	
Empenho no desenvolvimento e na qualidade do curso. Professores aulas presenciais avaliando o Coordenador de Agronomia.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO	
Sugestões: Professores aulas presenciais avaliando o Coordenador de Agronomia.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%

Análise das avaliações feitas pelo corpo docente do curso de Agronomia relativas à avaliação do Coordenador de Curso, para o período de 2024.

A avaliação do coordenador do curso de Agronomia pelos professores das aulas presenciais revela um cenário muito positivo, com avaliações excelentes analisadas. Isso demonstra uma forte percepção de qualidade e eficácia no trabalho do coordenador.

Aspectos Positivos

1. Excelência em todos os quesitos avaliados:

Todos os itens avaliados receberam **100% de avaliação "Ótimo"**, indicando alto nível de satisfação dos professores em relação à atuação do Coordenador de Agronomia.

- **Atuação na Resolução de Problemas:** O coordenador foi avaliado como excelente na capacidade de solucionar questões relacionadas ao curso.
- **Empenho no Desenvolvimento e Qualidade do Curso:** A percepção de que o coordenador investe na melhoria contínua do curso foi unanimemente reconhecida.
- **Acesso ao Atendimento ao Docente:** A disponibilidade e abertura para interagir com os professores também alcançaram o máximo reconhecimento.

2. Clareza e eficiência na gestão:

- A unanimidade nas avaliações sugere que o coordenador adota práticas eficientes e transparentes, fortalecendo a relação com o corpo docente.

Aspectos Negativos

Nenhum ponto negativo foi identificado nas avaliações apresentadas, já que não houve respostas classificando os itens como "Bom", "Regular" ou "Ruim".

Conclusão

A avaliação reflete um desempenho exemplar do Coordenador do Curso de Agronomia, com reconhecimento total por parte dos professores em quesitos essenciais como resolução de problemas, empenho pela qualidade do curso e acessibilidade. Isso denota liderança eficiente e alinhada com as expectativas dos docentes.

Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo docente do curso de Ciências Contábeis relativas à avaliação do Coordenador de Curso, para o período de 2024.

Destinatário(s): Avaliação pelos professores ao coordenador CIÊNCIAS CONTÁBEIS	
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO	
Acesso para o atendimento ao(a) docente. Professores aulas presenciais avaliando o Coordenador de Ciências Contábeis.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO	
Atuação na resolução de problemas. Professores aulas presenciais avaliando o Coordenador de Ciências Contábeis.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	50%
BOM	50%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO	
Empenho no desenvolvimento e na qualidade do curso. Professores aulas presenciais avaliando o Coordenador de Ciências Contábeis.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%

Análise das avaliações feitas pelo corpo docente do curso de Ciências Contábeis relativas à avaliação do Coordenador de Curso, para o período de 2024.

A avaliação do coordenador do curso de Ciências Contábeis pelos professores das aulas presenciais apresenta um cenário predominantemente positivo, com avaliações majoritariamente "ÓTIMO" em duas das três áreas analisadas. Isso indica uma forte percepção de qualidade em alguns aspectos do trabalho do coordenador. No entanto, há uma área com espaço para melhorias, que será detalhada a seguir.

Aspectos Positivos:

1. Acessibilidade (Acesso para o atendimento ao(a) docente):
 - Resultado: 100% dos professores avaliaram como "ÓTIMO".
 - Análise: Este é um resultado muito forte e indica que o coordenador está disponível e acessível para atender às necessidades dos professores. Essa comunicação aberta e fácil é fundamental para o bom funcionamento do curso e o suporte ao corpo docente.
 - Impacto Positivo: Facilita o dia a dia dos professores, permitindo que eles tirem dúvidas, resolvam problemas e colaborem com a coordenação de forma eficiente.
2. Compromisso com a Qualidade do Curso (Empenho no desenvolvimento e na qualidade do curso):
 - Resultado: 100% dos professores avaliaram como "ÓTIMO".
 - Análise: Esse resultado demonstra que os professores reconhecem o esforço e a dedicação do coordenador em manter e melhorar a qualidade do curso. Indica uma gestão proativa e preocupada com a excelência acadêmica.
 - Impacto Positivo: Um coordenador comprometido com a qualidade eleva o nível do curso, beneficia os alunos e fortalece a reputação da instituição.

Aspectos Negativos e Pontos de Atenção:

1. Atuação na Resolução de Problemas:

- Resultado: 50% dos professores avaliaram como "ÓTIMO" e 50% como "BOM".
- Análise: Embora não haja avaliações negativas (REGULAR ou RUIM), a divisão entre "ÓTIMO" e "BOM" sugere que há alguma inconsistência ou espaço para melhoria na forma como os problemas são resolvidos. A percepção não é unânime como nos outros quesitos, sinalizando uma possível lacuna.
- Impacto Potencialmente Negativo: Se a resolução de problemas não for sempre vista como excelente, isso pode gerar insatisfação em alguns professores e afetar o fluxo de trabalho. A falta de uma resposta totalmente satisfatória pode, em alguns casos, levar à frustração e demora na solução de questões.

Recomendações:

1. Investigar a Resolução de Problemas:

- Seria interessante que a coordenação analisasse mais a fundo o porquê de 50% dos professores avaliarem a resolução de problemas como "BOM" em vez de "ÓTIMO".
- O coordenador poderia buscar *feedback* detalhado desses professores para identificar as áreas específicas onde a atuação pode ser melhorada. Isso pode envolver:
 - Tempo de resposta
 - Eficácia das soluções
 - Comunicação do status da resolução.

2. Manter os Pontos Fortes:

- É fundamental que o coordenador continue com as práticas que garantem a excelente acessibilidade e o compromisso com a qualidade do curso, que são as áreas mais bem avaliadas.

3. Comunicação e Transparência:

- O coordenador poderia manter uma comunicação transparente com os professores sobre as ações e melhorias em curso.
- A comunicação aberta pode ajudar a alinhar expectativas e dar aos professores a confiança de que suas preocupações estão sendo levadas a sério.

Conclusão:

Em geral, a avaliação aponta para um coordenador eficaz, acessível e comprometido com a qualidade do curso. O principal ponto de atenção está na resolução de problemas, que, embora não seja avaliada negativamente, sugere margem para melhoria e mais consistência. Ao focar nessas áreas, o coordenador pode consolidar uma gestão de excelência e manter a satisfação do corpo docente.

Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo docente do curso de Direito relativas à avaliação do Coordenador de Curso para o período de 2024.

Destinatário(s): Avaliação pelos professores ao coordenador - DIREITO	
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO Acesso para o atendimento ao(a) docente. Professores aulas presenciais avaliando o Coordenador de Direito.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO Atuação na resolução de problemas. Professores aulas presenciais avaliando o Coordenador de Direito.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO Empenho no desenvolvimento e na qualidade do curso. Professores aulas presenciais avaliando o Coordenador de Direito.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%

Análise das avaliações feitas pelo corpo docente das disciplinas presenciais do curso de Direito relativas à avaliação do Coordenador de Curso para o período de 2024.

A avaliação do coordenador do curso de Direito pelos professores das aulas presenciais revela um cenário muito positivo, com avaliações excelentes analisadas.

Isso demonstra uma forte percepção de qualidade e eficácia no trabalho do coordenador.

Aspectos Positivos

1. Excelência em todos os quesitos avaliados:

- Todos os itens avaliados receberam **100% de avaliação "Ótimo"**, indicando alto nível de satisfação dos professores em relação à atuação do Coordenador de Direito.
- **Atuação na Resolução de Problemas:** O coordenador foi avaliado como excelente na capacidade de solucionar questões relacionadas ao curso.
- **Empenho no Desenvolvimento e Qualidade do Curso:** A percepção de que o coordenador investe na melhoria contínua do curso foi unanimemente reconhecida.
- **Acesso ao Atendimento ao Docente:** A disponibilidade e abertura para interagir com os professores também alcançaram o máximo reconhecimento.

2. Clareza e eficiência na gestão:

- A unanimidade nas avaliações sugere que o coordenador adota práticas eficientes e transparentes, fortalecendo a relação com o corpo docente.

Aspectos Negativos

Nenhum ponto negativo foi identificado nas avaliações apresentadas, já que não houve respostas classificando os itens como "Bom", "Regular" ou "Ruim".

Nas tabelas abaixo estão representadas as avaliações feitas pelo corpo docente do curso de Pedagogia (EAD) relativas à avaliação do Coordenador de Curso para o período de 2024.

Destinatário(s): Avaliação pelos Professores PEDAGOGIA EAD a Coordenador(a)	
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO - PROF CURSO PEDAGOGIA EAD	
Acesso para o atendimento ao(a) docente. Professores avaliando o(a) Coordenador(a) de PEDAGOGIA EAD.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO - PROF CURSO PEDAGOGIA EAD	
Atuação na resolução de problemas. Professores avaliando o(a) Coordenador(a) de PEDAGOGIA EAD.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: COORDENAÇÃO DE CURSO - PROF CURSO PEDAGOGIA EAD	
Empenho no desenvolvimento e na qualidade do curso. Professores avaliando o(a) Coordenador(a) de PEDAGOGIA EAD.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	100%
BOM	0%
REGULAR	0%
RUIM	0%

Análise das avaliações feitas pelo corpo docente do curso de Pedagogia (EAD) relativas à avaliação do Coordenador de Curso para o período de 2024.

A avaliação do coordenador do curso de Direito pelos professores das aulas presenciais revela um cenário muito positivo, com avaliações excelentes analisadas. Isso demonstra uma forte percepção de qualidade e eficácia no trabalho do coordenador.

Aspectos Positivos

1. Excelência em todos os quesitos avaliados:

Todos os itens avaliados receberam **100% de avaliação "Ótimo"**, indicando alto nível de satisfação dos professores em relação à atuação do Coordenador de Pedagogia.

- **Atuação na Resolução de Problemas:** O coordenador foi avaliado como excelente na capacidade de solucionar questões relacionadas ao curso.
- **Empenho no Desenvolvimento e Qualidade do Curso:** A percepção de que o coordenador investe na melhoria contínua do curso foi unanimemente reconhecida.
- **Acesso ao Atendimento ao Docente:** A disponibilidade e abertura para interagir com os professores também alcançaram o máximo reconhecimento.

2. Clareza e eficiência na gestão:

- A unanimidade nas avaliações sugere que o coordenador adota práticas eficientes e transparentes, fortalecendo a relação com o corpo docente.

Aspectos Negativos

Nenhum ponto negativo foi identificado nas avaliações apresentadas, já que não houve respostas classificando os itens como "Bom", "Regular" ou "Ruim".

Conclusão

A avaliação reflete um desempenho exemplar do Coordenador do Curso de Pedagogia, com reconhecimento total por parte dos professores em quesitos essenciais como resolução de problemas, empenho pela qualidade do curso e acessibilidade. Isso denota liderança eficiente e alinhada com as expectativas dos docentes.

Nas tabelas abaixo estão representados os resultados da avaliação feita pelo corpo técnico administrativo 2024.

AI - RESULTADO TECNICO ADMINISTRATIVO 2024

Nome	Referência
Avaliação Técnico Administrativo	Técnico Administrativo
DIVISÃO: Avaliação Técnico Administrativo	
A FAJ tem metas claras e objetivas e elas são comunicadas aos colaboradores?	
Alternativa	Perc. Resp.
SIM	100%
NÃO	0%
DIVISÃO: Avaliação Técnico Administrativo	
Acesso a portadores de necessidades especiais:	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	62.5%
BOM	37.5%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: Avaliação Técnico Administrativo	
Comunicação interna.	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	37.5%
BOM	37.5%
REGULAR	25%
RUIM	0%
DIVISÃO: Avaliação Técnico Administrativo	
Contribuição da FAJ para o desenvolvimento local e regional:	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	50%
BOM	50%
REGULAR	0%
RUIM	0%
DIVISÃO: Avaliação Técnico Administrativo	
Qualidade e variedade dos produtos da cantina:	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	41,7%
BOM	41,7%
REGULAR	0%
RUIM	0%

NÃO UTILIZO	16,7%
DIVISÃO: Avaliação Técnico Administrativo	
Qualidade e variedade dos produtos do "espetinho":	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	33,3%
BOM	50%
REGULAR	0%
RUIM	0%
NÃO UTILIZO	16,7%
DIVISÃO: Avaliação Técnico Administrativo	
Quando é solicitado para direção reparos consertos e melhorias estes são atendidos de forma:	
Alternativa	Perc. Resp.
ÓTIMO	25%
BOM	66,7%
REGULAR	8,3%
RUIM	0%
DIVISÃO: Avaliação Técnico Administrativo	
Tem conhecimento da existência do Plano de cargos e salários da FAJ?	
Alternativa	Perc. Resp.
SIM	66,7%
NÃO	33,3%

Análise da avaliação feita pelo corpo técnico administrativo 2024.

Com base nos resultados da avaliação realizada pelo corpo técnico administrativo de 2024, foram identificados pontos positivos e negativos em diversos itens avaliativos. A seguir, a análise detalhada:

Aspectos Positivos

1. Metas Claras e Comunicação com Colaboradores:

- **100% dos respondentes afirmaram que a FAJ possui metas claras e objetivas e as comunica de forma efetiva.**
- Este resultado destaca uma boa prática de gestão, com transparência e clareza na comunicação das direções estratégicas.

2. Acesso para Portadores de Necessidades Especiais:

- **62,5% classificaram como "Ótimo" e 37,5% como "Bom".**

- Nenhum respondente avaliou como "Regular" ou "Ruim", o que demonstra um bom atendimento a esse público.
- 3. Contribuição para o Desenvolvimento Local e Regional:**
- **50% avaliaram como "Ótimo" e 50% como "Bom".**
 - Reflete o impacto positivo da organização na comunidade, seja por ações sociais ou pelo desenvolvimento econômico.
- 4. Qualidade dos Produtos da Cantina e do “Espetinho”:**
- **Cantina:** 41,7% classificaram como "Ótimo" e outros 41,7% como "Bom".
 - **Espetinho:** 33,3% classificaram como "Ótimo" e 50% como "Bom".
 - Esses resultados evidenciam uma percepção favorável sobre os serviços de alimentação oferecidos.
- 5. Resposta às Solicitações de Reparos e Melhorias:**
- **25% avaliaram como "Ótimo" e 66,7% como "Bom".**
 - A alta taxa de satisfação sugere um bom desempenho na resolução de demandas internas.

Aspectos Negativos

- 1. Comunicação Interna:**
- **25% avaliaram como "Regular".**
 - Embora 75% classifiquem como "Ótimo" ou "Bom", a presença de uma parcela insatisfeita indica a necessidade de melhorias na fluidez e eficácia da comunicação entre setores.
- 2. Plano de Cargos e Salários:**
- **33,3% não possuem conhecimento do plano.**
 - Isso indica uma falha na disseminação de informações sobre políticas internas, o que pode gerar desmotivação ou insegurança entre os colaboradores.
- 3. Utilização de Serviços da Cantina e do “Espetinho”:**
- **16,7% afirmaram não utilizar esses serviços.**

- Apesar da boa avaliação geral, a falta de uso por uma parcela dos colaboradores pode sugerir a necessidade de ajustes no cardápio ou nos horários de funcionamento para atender melhor às preferências.

Conclusão e Recomendações

Os resultados mostram um desempenho amplamente satisfatório, com destaque para a clareza das metas organizacionais e a acessibilidade para portadores de necessidades especiais. Entretanto, é necessária atenção à comunicação interna e maior divulgação de informações sobre o plano de cargos e salários.

Sugestões de Melhoria:

- Promover ações específicas para fortalecer a comunicação interna, como reuniões periódicas ou plataformas digitais de interação.
- Realizar campanhas educativas para divulgar o plano de cargos e salários.
- Investigar os motivos da não utilização de serviços da cantina e do “espetinho” e adaptar a oferta conforme necessário.

ANÁLISE CONTEXTUALIZADA DAS 10 DIMENSÕES CONTEMPLADAS NA LEI DO SINAES

Atendendo as orientações trazidas pela NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES No 065 apresentamos a seguir dados e as informações pertinentes a cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI e a identidade da IES.

Estando organizadas em cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei N° 10.861, que institui o Sinaes.

EIXO 1: Planejamento e Avaliação Institucional

DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROCESSOS, RESULTADOS E EFICÁCIA DA AUTOAVALIAÇÃO

No que se refere à Dimensão 8: **Planejamento e Avaliação dos Processos, Resultados e Eficácia da Autoavaliação** em 02/06/2004 foi constituída a CPA da Faculdade de Jussara – FAJ por meio de um regulamento e de acordo com a Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, ou seja, foi composta por pessoal docente, discente, técnico-administrativo e representante da comunidade externa. Os relatórios e resultados das avaliações são plenamente divulgados por intermédio de divulgações em salas de aulas, murais, biblioteca e site da Instituição.

Após o recebimento dos resultados da auto avaliação obtidos pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, a direção da Faculdade de Jussara – FAJ conjuntamente com a Mantenedora, analisa todos os itens, com atenção especial para as reivindicações e de imediato são tomadas as devidas providências nas reclamações fundamentadas, quanto às outras reclamações são feitas reuniões com os representantes de sala e justificado o não atendimento. Os resultados das avaliações feitas, seja a auto avaliação, sejam as avaliações feitas dos eventos realizados pela IES são instrumentos valiosos na tomada de decisões quanto aos melhores rumos para a IES.

EIXO 2: Desenvolvimento Institucional

DIMENSÃO 1: MISSÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A Faculdade de Jussara – FAJ tem como missão: “Atuar no segmento da educação com excelência e ética, promovendo a formação de cidadãos empreendedores e comprometidos com o desenvolvimento sustentável da sociedade”.

No que se refere à **Dimensão 1: Missão e Desenvolvimento Institucional** constata-se que existe coerência das ações acadêmico-administrativas em função dos propósitos declarados no PDI, bem como compatibilidade entre PDI, PPI e Projeto Pedagógico dos Cursos. Existe um conjunto de iniciativas e medidas nos vários âmbitos Institucionais que se articulam com a missão institucional, particularmente explicitada nos objetivos comprometidos com o ensino de graduação de qualidade, a produção de conhecimento, e a interação com a comunidade, a cidade e a região.

DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL

No que se refere à **Dimensão 3: Responsabilidade Social** a trajetória da Instituição a insere no contexto da própria história da cidade e da região no qual ela se destaca, simultaneamente, como centro educacional, polo regional de prestação de serviços à comunidade e exemplo de participação da iniciativa privada na solução de seus problemas.

A Faculdade de Jussara - FAJ busca a excelência educacional e a melhoria contínua, tendo como foco o aluno e o desenvolvimento da região.

A inter-relação Instituição com a Comunidade, como Associações de Classe, Empresas, Instituições financeiras, Organizações sem fins lucrativos etc., tem como responsabilidade:

- Atuar junto a essas entidades representando a Instituição contribuindo para uma imagem favorável da mesma;
- Promover Seminários e Cursos de interesse da comunidade e da Instituição seja por iniciativa própria ou em parceria e apoio com outras Instituições;

- Identificar na comunidade acadêmica e empresarial professores que tenham potencial para serem desenvolvidos e possam prestar serviços a Instituição, com o apoio da Faculdade de Jussara;

- Identificar necessidades não satisfeitas no mercado e viabilizá-los em cursos de graduação, extensão e pós-graduação;

- Atuar junto a Escolas e entidades carentes para ministrar cursos sem qualquer remuneração financeira;

- Avaliar anualmente o desempenho da Instituição e dos cursos de graduação, Extensão através do Plano de Autoavaliação Institucional. O Plano de Autoavaliação Institucional foi desenvolvido de acordo com os princípios estabelecidos na Lei dos SINAES.

Essa inter-relação da Instituição com a Comunidade contribui para o desenvolvimento da região, gerando mais empregos como também capacitando profissionais para atender as necessidades das empresas, e formando profissionais éticos e com responsabilidade social.

A Faculdade de Jussara - FAJ também desenvolve uma política de apoio aos alunos carentes.

O Programa de Bolsas de Estágio a alunos de comprovada carência socioeconômica, matriculados na Faculdade de Jussara - FAJ tem como objetivos:

- Possibilitar, mediante recursos próprios da Faculdade de Jussara - FAJ, a concessão de Bolsas Estágio a alunos de comprovada carência socioeconômica, matriculados nesta instituição, visando o incentivo aos estudos e possibilitando o ingresso na carreira profissional;

- Incentivar a participação dos alunos em atividades que possibilitem a complementação da aprendizagem, através do engajamento em Projetos de incentivo à aprendizagem;

- Proporcionar, ao aluno bolsista, atividades que possibilitem o seu crescimento pessoal e profissional, estimulando o desenvolvimento de competências e habilidades voltadas para o mundo do trabalho e da pesquisa.

O programa de “Bolsas Incentivo” é facultado aos alunos dos cursos no turno diurno, proporcionando uma mensalidade mais acessível como também o incentivo ao programa de Bônus nas mensalidades.

O programa de Bônus nas mensalidades é estabelecido para todos os alunos da Faculdade de Jussara - FAJ para pagamentos rigorosamente em dia nas datas de seus vencimentos.

As ações de responsabilidade social envolvem também as atividades fins e atividades meios da Faculdade de Jussara- FAJ e constata-se articulação e coerência com o proposto no PDI. Bolsa de estudos para funcionários e familiares; Credenciamento junto ao PROUNI E FIES. Bem como bolsas de estudo da Organização das Voluntárias de Goiás distribuídas a acadêmicos carentes. Cabe destaque, aqui, para o Selo de Instituição Socialmente Responsável 2024-2025 que a Associação Brasileira de Mantenedoras de Ensino Superior ABMES – Brasília/DF concedeu à Faculdade de Jussara – FAJ.

Há que se dar ênfase quanto à Responsabilidade Social da Faculdade de Jussara ao trabalho desenvolvido com destaque para a Empresa Júnior; Núcleo de Práticas Jurídicas, participação no Centro de Pacificação Social, bem como, campanhas solidárias mediante a arrecadação, junto à comunidade acadêmica, de alimentos não perecíveis e agasalhos posteriormente distribuídos para pessoas carentes. A Faculdade promove, ainda, eventos como apresentação de grupos artísticos da região, apoiando a cultura local e regional.

EIXO 3: Políticas Acadêmicas

DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO

No que se refere à **Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa, a Pós-Graduação e a Extensão** denota-se um significativo grau de satisfação dos estudantes com o desempenho didático pedagógico como evidenciado nas respostas aos questionários; ao longo dos mais de 26 anos de sua trajetória histórica – 1998-2024– dedica-se incessantemente às atividades de ensino de graduação, visando a formação de profissionais para cidade de Jussara e região e as políticas Institucionais de ensino, pesquisa e extensão estão coerentes com o PDI. A Faculdade de Jussara quanto à Extensão tem implantado programas, projetos, cursos de extensão, eventos, prestação

de serviços, produções e produtos acadêmicos. Há um grande reconhecimento das autoridades locais e regionais quanto à importância da Instituição na região.

A Faculdade de Jussara incorpora aos seus cursos abordagens que busquem:

A construção coletiva expressa na intenção e prática de cada segmento que constitui a Instituição, levando em conta a articulação dialética, diferenciação e integração, globalidade e especificidade;

A interação recíproca com a sociedade caracterizada pela educação e desenvolvimento econômico-social sustentáveis, reafirmando o seu compromisso como potencializadora da formação humana e profissional;

A construção permanente da qualidade de ensino: entendida e incorporada como processual e cotidiana da graduação e da pós-graduação, indagando continuamente sobre: Que tipo de sociedade temos e queremos? Qual a função dos cursos superiores frente às novas relações sociais e de produção? Qual o perfil do profissional a formar frente às exigências do mercado de trabalho?

A integração entre ensino, pesquisa e extensão buscando a construção de um processo educacional fundado na elaboração/reelaboração de conhecimentos, objetivando a apreensão e intervenção na realidade enquanto uma totalidade dinâmica e contraditória;

A extensão voltada para seus aspectos fundamentais, quais sejam, tornar a coletividade beneficiária direta e imediata das conquistas do ensino e da pesquisa, socializando o saber e a coleta do saber não-científico elaborado pela comunidade para, estruturando-o em bases científicas, restituí-lo a sua origem;

O desenvolvimento curricular contextualizado e circunstanciado, expressão da concepção de conhecimento entendido como atividade humana e processualmente construído na produção da vida material;

A busca permanente da unidade teoria e prática, o que exige a incorporação de professores e alunos em atividades de pesquisa e iniciação científica.

Para promover as atividades de pesquisas, a Faculdade de Jussara - FAJ utiliza as seguintes estratégias de ação:

- Concessão de bolsas para execução de projetos científicos;
- Promoção de meios e recursos para auxiliar a publicação de livros e monografias de membros dos corpos docente e discente;

- Desenvolvimento de mecanismos de interação com a comunidade empresarial e órgãos de fomento à pesquisa de modo a facilitar a regularidade da assistência gerencial, a consultoria e prestação de serviços às empresas privadas e entidades oficiais;

- Realização de convênios com outras instituições, públicas e privadas;

- Intercâmbio com instituições, visando a incentivar contratos entre pesquisadores e o desenvolvimento de projetos comuns;

- Divulgação das pesquisas realizadas;

- Realização de conclaves destinados ao debate de temas de interesse da pesquisa;

- Incentivo à participação de discentes na iniciação científica;

- Incentivo à participação de docentes em conclaves nacionais e internacionais.

O Núcleo de Pesquisa e Extensão tem por finalidade congregar os projetos de pesquisa e de extensão da Faculdade de Jussara - FAJ, dar apoio à execução das atividades, além de buscar e promover meios para divulgação dos resultados parciais e finais dos projetos desenvolvidos.

A Faculdade de Jussara – FAJ desenvolve atividades de ensino de pós-graduação *lato-sensu*, com programas organizados. Estes têm o objetivo de desenvolver e aprofundar a necessidade específica por qualificação de profissionais de nível superior, de professores e de pesquisadores, das áreas empresarial, estatal e do terceiro setor, capacitando-os a atuar em diferentes contextos, num ambiente em permanente transformação, buscando uma abordagem interdisciplinar e integrada aos diversos segmentos da sociedade, com adaptabilidade e flexibilidade diante da inovação.

As atividades de ensino de pós-graduação são realizadas em estreita relação com a graduação visando à melhoria e à renovação desse nível de ensino. Esta integração graduação/pós- graduação deve ocorrer na melhoria da qualificação dos docentes e na melhoria da atuação desses docentes na graduação através de uma ampla articulação didático-científica.

Para orientar o desenvolvimento das atividades de extensão, a Faculdade de Jussara - FAJ traçou alguns princípios que devem ser observados na elaboração do projeto:

A prática acadêmica deve possibilitar, juntamente com o ensino e a pesquisa, a ação de reflexão no interior de cada curso e na comunidade atendida;

As ações devem alicerçar-se, principalmente, as prioridades e demandas da região;

A produção e a aplicação do conhecimento deverão se voltar para o desenvolvimento regional.

Com base nestes princípios, a Faculdade de Jussara - FAJ projeta algumas ações institucionais para viabilizar o desenvolvimento da extensão. São elas:

Previsão de regime de trabalho para docentes que pretendam desenvolver projetos de extensão;

Concessão de bolsas para os alunos que participam dos projetos de extensão;

Disponibilização de infraestrutura para a realização das atividades de extensão.

De acordo com suas características, as atividades de extensão desenvolvidas pela Faculdade de Jussara - FAJ podem ser classificadas como:

Cursos de Extensão: são aqueles ministrados no âmbito da Faculdade de Jussara - FAJ que respondem a demandas não atendidas pela atividade regular do ensino formal de graduação.

Eventos: são atividades de curta duração como palestras, seminários, exposições, congressos, entre outras, que contribuem para a disseminação do conhecimento.

Projetos de Extensão de Ação Contínua: têm como objetivos o desenvolvimento de comunidades, a integração social e a integração com instituições de ensino.

Programas Permanentes: são empreendimentos que se caracterizam por uma organização estável e por disponibilizar a divulgação científica, artística e cultural.

Para a realização das atividades de extensão, é indispensável que se disponha de recursos materiais, tanto para a implementação da atividade como para a sustentação de tarefas administrativas e de controle a elas inerentes. Cabe ao Centro de Pesquisa, Extensão e Eventos – CEPE, em harmonia com os proponentes de projetos, articular as ações necessárias à captação de recursos, quer no setor público, quer no setor privado, para viabilizar a sua realização.

DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

A Faculdade de Jussara – FAJ utiliza diversas estratégias e meios de comunicação para estabelecer a relação entre a Instituição e seus públicos. Abaixo as estratégias utilizadas.

Comunicação interna: A Faculdade de Jussara – FAJ utiliza sistemas informatizados para estabelecer a comunicação entre a Instituição e todo o seu público interno, discente, docentes e funcionários. As comunicações são feitas por intermédio de:

E-mails para os docentes e funcionários e para os discentes cadastrados;

Comunicação e informação usando redes sociais dentre elas Whatsapp, Instagram, Facebook dentre outras.

Mural eletrônico disponibilizado no site da Instituição;

Murais distribuídos por pontos estratégicos informam a comunidade acadêmica os mais variados assuntos; e

Faixas em datas comemorativas, pois existem diversos profissionais que compõem o quadro de trabalho da Faculdade de Jussara – FAJ.

Comunicação externa: a Faculdade de Jussara – FAJ utiliza:

O site oficial da Instituição onde estão disponíveis informações gerais sobre a Faculdade, cursos de graduação e pós-graduação, sistema interno de aluno e professores, divulgação de eventos, além de notícias que são publicadas diariamente nos principais veículos de comunicação do país;

A Faculdade de Jussara – FAJ realiza campanhas promocionais de mídia de rádio, lista telefônica e jornais regionais e carro volante (por ocasião dos vestibulares) e pós-graduação; e

Cartazes e *folders*, além das mais diversas mídias sociais, divulgando eventos acadêmicos, vestibulares e pós-graduação.

DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

Os alunos podem ingressar nos Cursos da Faculdade de Jussara - FAJ por intermédio de cinco formas distintas, a saber:

1. Concurso Vestibular;
2. Transferência Interna;
3. Transferência Externa;
4. Reaproveitamento *de Curso*;
5. PROUNI.

1 Concurso Vestibular

O **Concurso Vestibular** é um processo seletivo de ingresso na Faculdade para cursos de graduação, em que é avaliado o domínio do candidato sobre conteúdos e competências pertinentes ao ensino médio.

Todo candidato que tenha concluído o ensino médio ou equivalente, ou que esteja em processo de conclusão até o início das atividades letivas, pode participar da seleção.

2 Transferência Interna

É a passagem do aluno de um curso da FAJ para outro, podendo ser requerida por alunos regularmente matriculados no curso de origem, ou dentro de validade do trancamento de matrícula (2 anos). A transferência interna poderá ocorrer entre os cursos da Instituição, desde que seja de área afim ao curso de origem.

A transferência interna de um curso para outro somente poderá ser efetuada após a conclusão do primeiro semestre no curso de origem, desde que, as transferências externas para o mesmo curso e os pedidos de reingresso dos portadores de curso superior, ainda haja vaga.

3 Transferência Externa

A **Transferência Externa** é indicada para alunos regularmente matriculados, ou com matrícula trancada em outra IES, cujo curso seja devidamente autorizado ou reconhecido pelo MEC (Ministério da Educação).

Tais alunos podem solicitar Transferência Externa, em um processo que está condicionado à existência de vagas no curso pretendido. Caso o número de candidatos

seja superior ao número de vagas, o candidato será submetido a um processo seletivo específico.

4 Reaproveitamento de Curso

Candidatos portadores de diploma de curso superior reconhecido pelo MEC podem solicitar **Reaproveitamento de Curso**.

Esta é uma forma de ingresso em que o candidato portador de diploma de nível superior devidamente reconhecido solicita isenção do vestibular para ocupar uma vaga nos cursos da Faculdade de Jussara - FAJ. Este processo está condicionado à existência de vaga no curso pretendido. Caso o número de vagas seja inferior ao número de candidatos será realizado um processo seletivo específico.

5 PROUNI

Nessa forma de acesso, os candidatos pré-selecionados pelo MEC para a Faculdade de Jussara - FAJ deverão procurar a instituição com os documentos que comprovem as informações prestadas na inscrição.

No ato da inscrição do Prouni, o candidato preencherá um formulário que irá registrar suas informações. A instituição selecionada terá de comprovar se todos os dados são verídicos. Essa comprovação se dará na entrega dos documentos do candidato. Não havendo nenhuma irregularidade o candidato estará apto a bolsa.

A instituição terá a opção, também, de incluir novos bolsistas, por meio de bolsas remanescentes que se dão quando as vagas nas chamadas do Prouni não são preenchidas.

Para se candidatar é necessário ter concluído o ensino médio ou estar cursando a última série e atender aos critérios estabelecidos pelo Ministério da Educação, quais sejam:

- Ter cursado as três séries do Ensino Médio em escola pública ou com bolsa integral em escola da rede particular.
- Renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio para bolsa integral ou de até três salários mínimos para bolsa parcial.
- Nota do **ENEM** (Exame Nacional do Ensino Médio), conforme estabelecido pelo MEC.

Programas de Apoio Pedagógico

A Faculdade de Jussara – FAJ conta com diversas equipes de trabalho para o atendimento e orientações, a saber:

- Orientação Didática;
- Orientação de Monitoria;
- Outras Orientações; e
- Orientação a Discente em Práticas Profissionais e Estágios.

Programa de Apoio Financeiro

Bolsa Faculdade de Jussara - FAJ

Tem como objetivo atender os alunos que não têm condições financeiras e não recebem qualquer auxílio para custear sua mensalidade ou semestralidade.

Bolsa da Faculdade de Jussara – FAJ em Convênio Especial (parceria) com a Organização das Voluntárias de Goiás - OVG

Tem como objetivo atender os alunos que não têm condições financeiras e não recebem qualquer auxílio para custear sua mensalidade ou semestralidade.

Estímulos à Permanência

Para estimular a permanência dos discentes, a Faculdade de Jussara – FAJ desenvolve, junto a comunidade local e regional diferentes ações como:

- Manutenção e ampliação do programa de bolsa de descontos permanente aos discentes em condições socioeconômicas desfavoráveis;
- Implantação do Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Assistência Estudantil;
- Ampliação da isenção de taxas de inscrição nos processos seletivos para estudante carentes;
- Ampliação das ações internas de inclusão digital para os discentes;
- Ampliação das atividades comunitárias, sociais, esportivas e culturais;
- Ampliação no acervo da biblioteca, e consequentemente aos serviços de empréstimos; e
- Melhorias nos ambientes e espaço de convivência da Faculdade.

Programa de Nivelamento

O Programa de Nivelamento é um programa mantido pela Faculdade de Jussara – FAJ de apoio aos discentes que propicia o conhecimento básico em disciplinas de uso fundamental em seus estudos, com o propósito principal de oportunizar aos

participantes uma revisão de conteúdos, proporcionando, por meio de explicações e de atividades, a apropriação de conhecimentos esquecidos ou não apreendidos.

Atendimento Psicopedagógico

A Psicopedagogia na Instituição tem como objetivo acompanhar a relação entre o docente-discente tornando-a mais produtiva, amigável e construtora. Viabilizar o diálogo e melhor estruturar a relação do docente em sala de aula, objetivando reflexos positivos na aprendizagem. A psicopedagogia procura os problemas no processo de aprendizagem e busca caminhos para incentivar o docente e o discente a solucioná-los.

Objetivos:

- Desenvolver competências dos acadêmicos que possam apresentar dificuldades de aprendizagem;
- Oferecer suporte necessário a docentes e discentes, para um melhor aproveitamento no processo ensino-aprendizagem;
- Acompanhar o desempenho do discente, a evasão escolar e os índices de aproveitamento;
- Mediar situações que envolvam o relacionamento do discente com os demais profissionais da Instituição; e
- Compreender o discente como ele é, na riqueza do seu sentir, pensar e agir, com suas próprias características, lidando com o que ele revela em todas as suas referências qualitativamente significativas.

A Faculdade de Jussara – FAJ possui “O Programa de Acompanhamento do Aluno Egresso - PAAE” que objetiva monitorar sua inserção no mercado de trabalho, detectando os sucessos e as dificuldades enfrentadas na carreira profissional, o fomento à educação continuada e a divulgação de oportunidades de trabalho, mantendo-se, assim, um canal de comunicação eficaz com o ex-aluno. No site, a Instituição possui um *link* “acompanhamento de egressos”, onde o mesmo é utilizado como um canal de comunicação.

A IES oferece aos egressos um incentivo, em forma de desconto especial nas mensalidades, para cursar um segundo curso superior na Instituição.

A IES estende convites especiais aos egressos para os eventos realizados na e pela Faculdade, como a Semana Acadêmica, *Workshop*, palestras, minicursos, entre

outros, proporcionando assim, a possibilidade de continuar os egressos tendo participação ativa nos eventos da Faculdade.

A IES conta no seu quadro de professores e no corpo técnico-administrativo com um significativo número de egressos em seus quadros, sendo política da IES de privilegiar os egressos para a ocupação de vagas de trabalho na Instituição.

A IES, em seu sitio institucional, conta com uma página com matérias relativas aos egressos da Faculdade, onde se reproduz informações, experiências e dados de egressos.

As coordenações de curso mantém canal constante com os acadêmicos seja pessoalmente, seja através de acadêmicos representantes de sala que funcionam também como elo de comunicação.

Eixo 4: Políticas de Gestão

DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL

No que se refere à **Dimensão 5: Políticas de Pessoal** a Faculdade de Jussara – FAJ firma políticas às quais a realidade institucional mostra articulação, aderência e coerência. De modo particular, com o PDI que prevê um conjunto de iniciativas e medidas que vêm sendo efetivadas na realidade da IES. Para a plena consecução de suas metas e objetivos, a IES estabelece em critérios de admissão e linhas de atuação voltadas para a capacitação dos corpos docente e técnico-administrativo que buscam integrar plenamente a gestão Institucional superior para assegurar a oferta permanente das condições de um ensino de qualidade.

O fato da grande maioria do corpo docente se situar na categoria horista se deve à própria característica inerente a localidade da Instituição onde existe uma carência de docentes, sendo complementada por profissionais com aderência aos cursos ofertados em suas devidas áreas de formação, diante dessa situação estão sendo realizadas constantemente as bancas para seleção de candidatos a docentes.

Um destaque positivo quanto às políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho é a implantação do PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS, contemplando docentes, técnico-administrativos e cargos diretivos.

A Faculdade de Jussara - FAJ viabiliza a capacitação de docentes integrantes de seu quadro funcional e de recém-formados para posterior absorção, através de sua participação nas seguintes modalidades de aperfeiçoamento acadêmico-profissional:

- a) cursos de aperfeiçoamento e especialização;
- b) cursos de pós-graduação *stricto sensu*, compreendendo mestrado e doutorado;
- c) programas de pós-doutorado;
- d) outras formas de qualificação docente, não enquadradas nas categorias anteriores.

§1º. A participação de que trata este artigo pode ensejar o afastamento integral ou parcial do docente, no que se refere às suas obrigações.

§2º. Os afastamentos de que trata o §1º, quando remunerados, não podem exceder o teto financeiro anual fixado pela Mantenedora.

O Centro de Ciências de Jussara Ltda, mantenedor da Faculdade de Jussara – FAJ possui um Plano de Carreira Docente aprovado pelo Ministério do Trabalho e Emprego Processo nº 46208.004204/2011-55.

Os funcionários da Faculdade de Jussara – FAJ que ingressam em cursos de graduação tanto por meio de processo seletivo, como por serem portadores de diploma de educação superior são, automaticamente, contemplados com bolsas de estudo. Da mesma forma ocorre com seus dependentes. Os descontos para os funcionários e seus dependentes variam de 10 a 100%.

O Centro de Ciências de Jussara Ltda, mantenedor da Faculdade de Jussara – FAJ possui a Política de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo devidamente homologado no Ministério do Trabalho e Emprego sob o no. 46208.004205/2011-08.

DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

No que se refere à **Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição** a Faculdade de Jussara – FAJ tem no Centro de Ciências de Jussara Ltda a sua Mantenedora. Esta uma empresa privada, fundada em 16 de março de 1998, com fins econômicos, com personalidade jurídica registrada no 1º cartório de Notas, com sede e foro na Cidade de Jussara - GO. Como Mantenedora é responsável, de acordo com disposições estatutárias, pelo recolhimento de recursos financeiros, controle contábil, pagamento por despesas realizadas, bem como pelos serviços de administração complementar e de manutenção relativos à Faculdade. Ao mesmo tempo, a Mantenedora tem assegurada autonomia administrativa, didático-pedagógica e disciplinar para a Mantida, a Faculdade de Jussara - FAJ. Para esta, promove adequadas condições de funcionamento das suas atividades essenciais, coloca à sua disposição os meios financeiros, os bens imóveis e móveis necessários, e assegura-lhe os necessários recursos financeiros e de custeio.

O modelo desenhado para a gestão acadêmica da IES dispõe de organização formal com estrutura simples, que visa propiciar à administração agilidade e flexibilidade para responder às exigências do mundo moderno.

As áreas de conhecimentos em que estão situados os cursos de graduação contam com coordenações específicas e os cursos dispõem de coordenadores próprios que dão cumprimento às diretrizes curriculares, controle de frequência de professores e alunos, distribuição de cargas horárias, projetos pedagógicos e outras questões essenciais na vida dos cursos, consequentemente, da gestão acadêmica.

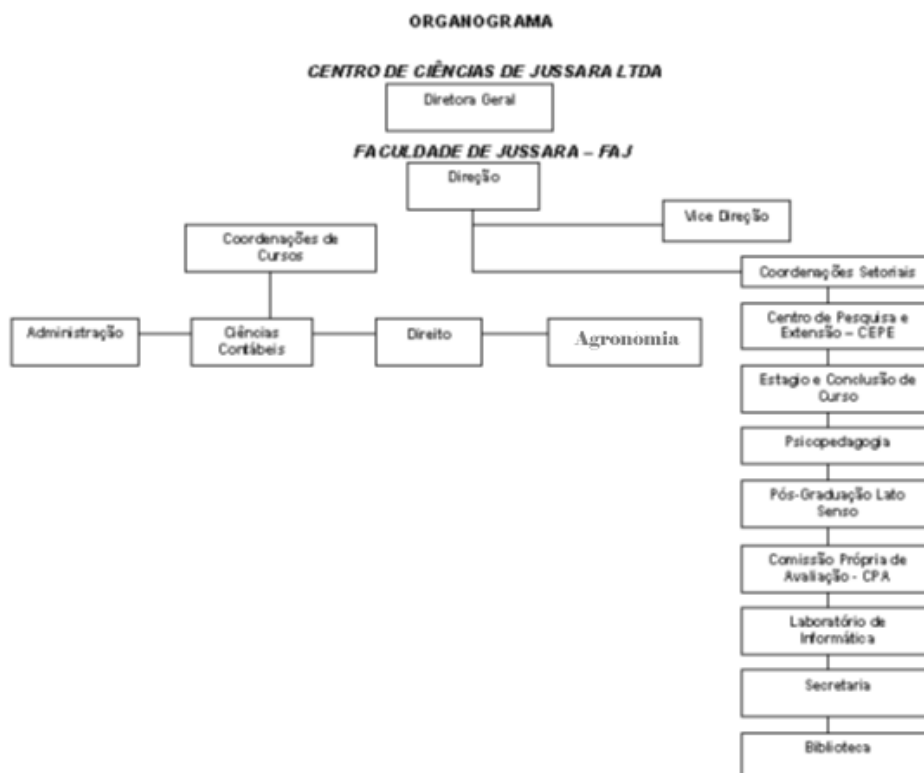
A estrutura organizacional caracteriza-se por níveis hierárquicos responsáveis pela formulação, deliberação e execução das atividades institucionais, que se interpenetram, objetivando a qualidade da formação profissional e da gestão, possibilitando a implantação das medidas.

Os órgãos de deliberação e de execução são concebidos com poucos níveis hierárquicos, uma vez que a hierarquia menos extensa contribui para tornar mais fácil a comunicação, exige menor controle burocrático, facilita a gestão de processos e de rotinas e a delegação de competências, podendo-se obter, em consequência, maior envolvimento dos corpos docente e discente, e técnico-administrativo. Essa estrutura

permite instaurar processos de decisão mais ágeis, com participação dos diferentes segmentos que constituem a comunidade acadêmica, possibilitando aos setores autonomia e responsabilidade pelas decisões adotadas.

A administração da Faculdade de Jussara - FAJ compete aos órgãos de deliberação e de execução. São órgãos de deliberação: O Conselho de Administração, Ensino, Pesquisa e Extensão; e os Colegiados dos Cursos. Os órgãos de execução são: a Diretoria-Geral; a Secretaria; a Coordenação de Curso. As atribuições dos órgãos que compõem a estrutura da Faculdade de Jussara - FAJ estão discriminadas em seu Regimento.

A estrutura organizacional proposta para a Faculdade de Jussara - FAJ, conforme prevê seu Regimento, pautou-se em modelo de gestão colegiada participativa, com garantias para o exercício da autonomia didático-científica e administrativa. Nesta linha, a Instituição optou por uma estrutura acadêmica moderna, livre das instâncias burocráticas que atrasam os procedimentos de mudança e inovação. Atuando como instâncias consultivas e normativas, os colegiados orientam as decisões acadêmicas e viabilizam a execução das tarefas dos órgãos administrativos com maior eficiência.



DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

A Faculdade de Jussara – FAJ é uma empresa privada com fins lucrativos, de maneira que os recursos para despesas com pessoal, das instalações e bens móveis e imóveis, além de suas necessidades de investimentos, devem ser supridos, pelo recebimento das mensalidades escolares. Os recursos recebidos são destinados em primeiro plano para o pagamento: do pessoal docente e do pessoal técnico/administrativo; os encargos da folha salarial e fornecedores. Dentro do planejamento os gastos com construção e manutenção do prédio onde funciona o campus, são executados de maneira ordenada e consciente para que não sejam gerados impactos nocivos no fluxo de caixa da Instituição.

Estratégia de Gestão econômico-financeira

A gestão econômico-financeira de uma Instituição de Ensino Superior exige tomada de decisão apoiada em informações disponibilizadas de forma rápida e que sejam atualizadas e seguras. Na Faculdade de Jussara – FAJ, essa exigência tem um maior impacto, pois o perfil dos discentes é de pessoas que trabalham para custear seus estudos muitos como autônomos, limitando bastante a capacidade de pagamento. Como os investimentos não podem cessar é adotada a manutenção preventiva, sendo que diariamente são realizados pequenos reparos tanto na estrutura física como nos equipamentos. As compras de equipamentos e livros são feitas uma vez no início de cada semestre. Nas reuniões pedagógicas os coordenadores e professores são devidamente orientados sobre como e quando serão feitas estas compras. Frequentemente estão sendo construídas salas de aulas, laboratórios, etc.

A Faculdade de Jussara – FAJ, por ser uma Faculdade isolada, encontra dificuldade na contratação de docentes, principalmente os pós-graduados em *Stricto Sensu*. Uma vez, contratados, há os custos de locomoção e de estadia na cidade nos dias em que os mesmos ministram suas aulas, elevando sensivelmente os custos com os docentes.

Eixo 5: Infraestrutura Física

DIMENSÃO 7: INFRA-ESTRUTURA FÍSICA

No que se refere à **Dimensão 7: Infra-Estrutura Física** a Faculdade de Jussara – FAJ funciona na Escola Agrícola de Jussara em regime de comodato, sendo que toda manutenção, conservação e construção no imóvel é de responsabilidade da Instituição. O prédio onde funcionam os atuais cursos da Faculdade de Jussara - FAJ oferece condições ideais para as instalações dos mesmos, quer pela localização aprazível, onde predomina a vegetação típica da região, em ambiente que convida à reflexão e ao trabalho, que pela funcionalidade de suas instalações.

De estrutura sólida, o prédio contém ótimas instalações, com área construída de 2.310 m², sendo a área total do terreno é de 3.000 m², contendo dependências mobiliadas e em perfeito funcionamento. O prédio atende adequadamente às atividades acadêmico-administrativas, conforme a seguir relacionado.

DEPENDÊNCIAS / SERVENTIAS	QUANTIDADE	ÁREA (m2)
Sala da Presidência	01	13,47
Sala de Direção	03	29,57
Sala de Departamento	02	20,79
Sala de Professores	01	27,00
Sala do C.A (Centro Acadêmico)	01	10,47
Sala do Centro de Pesquisa e Extensão	01	11,47
Sala da Empresa Júnior	01	14,40
Salas de Aula	18	1.174,85
Biblioteca	01	193,67
Laboratório de Informática	02	100,00
Laboratório multidisciplinar 1, 2 e 3	03	182
Sanitários	11	66,98
Centro de Processamento de Dados	01	10,73
Sala de Recepção	01	11,17
Centro de Convivência	01	260,00
Tesouraria	01	11,17
Secretaria Geral	01	31,80
Praça de Alimentação	01	268,40
Almoxarifado	02	32,50

Sala de Fotocópias	01	15,68
Quadra de Esportes	01	469,44
Campo de Futebol	01	2.396,00
Domiciliado à Residência dos Professores	01	98,49

A Faculdade de Jussara - FAJ considerando a necessidade de assegurar aos portadores de deficiência física e sensorial condições básicas de acesso ao ensino superior, de mobilidade e de utilização de equipamentos e instalações, adota como referência a Norma Brasil 9050, da Associação Brasileira de Normas Técnicas, que trata da Acessibilidade de Pessoas Portadoras de Deficiências e Edificações, Espaço, Mobiliário e Equipamentos Urbanos.

Neste sentido, no que se refere aos discentes com deficiência física, a Faculdade de Jussara - FAJ apresenta as seguintes condições de acessibilidade:

- livre circulação dos discentes nos espaços de uso coletivo (eliminação de barreiras arquitetônicas);
- vagas reservadas em estacionamentos nas proximidades das unidades de serviços;
- rampas com corrimãos, facilitando a circulação de cadeira de rodas;
- portas e banheiros adaptados com espaço suficiente para permitir o acesso de cadeira de rodas;
- barras de apoio nas paredes dos banheiros;
- lavabos, bebedouros e telefones públicos em altura acessível aos usuários de cadeira de rodas.

No que se refere à Biblioteca seu acervo, serviços e espaço físico as instalações para o acervo são plenamente adequadas e seguem padrões de qualidade exigíveis para as bibliotecas universitárias, inclusive com ambientes climatizados e rampas para acesso aos deficientes. O armazenamento do acervo é satisfatório, com iluminação adequada e extintores de incêndio localizados corretamente. O funcionamento também se mostra plenamente adequado, com terminais de consulta disponíveis ao público por toda a biblioteca. As consultas podem ser realizadas por autor, título, assunto e palavra-chave. As salas individuais de estudo, a sala de estudo em grupo e o espaço para o acervo somam área de 220 m², e são disponibilizados para discentes e docentes da Faculdade de Jussara - FAJ, funcionários. Também agasalha instalações

para estudos em grupo. As salas para estudos em grupo e leitura possuem mobiliários e ambientes adequados. São instalações bem iluminadas, refrigeradas e limpas. As instalações da Biblioteca são adequadas para proporcionar aos alunos condições materiais e intelectuais de trabalho. A Biblioteca possui 8 computadores com acesso a internet e pesquisas relacionadas as disciplinas. A Biblioteca atende todos os parâmetros, estabelecidos pelo MEC em prol das necessidades físicas de pessoas portadoras de deficiência física. A política de aquisição, expansão e atualização do acervo bibliográfico adotada pela Faculdade de Jussara - FAJ é baseada nas necessidades dos seus cursos, seguindo as indicações de aquisição de bibliografia do corpo docente e discente com base nos conteúdos programáticos dos cursos oferecidos. Com relação ao acervo a biblioteca conta com cerca de 13.887 exemplares. Sendo biblioteca de referência, não só em nível regional, como em nível estadual. O acervo da biblioteca constitui-se de volumes distribuídos em todas as disciplinas constantes dos currículos plenos, e com ênfase para as áreas de Administração, Ciências Contábeis, Educação, Tecnologia em Gestão Comercial, Gestão da Tecnologia da Informação, Direito e Literatura. Conforme discriminação abaixo:

MATERIAL	TÍTULOS
Livros	4557
Periódicos	2547
CD's e DVD's	423
Seção de referência	232
Monografias	468
Planos de negócio	38
Acervo Histórico de Direito (AHD)	489
Acervo Núcleo de Prática Jurídica (NPJ)	37

Acervo por área do conhecimento;

Área do conhecimento	Materiais cadastrados (quantidade de títulos)
Ciências agrárias	593
Ciências exatas e da terra	308
Ciências sociais aplicadas	5435
Ciências humanas	1167

Ciências da saúde	47
Engenharias	46
Ciências Biológicas	49
Linguísticas, Letras e Artes	417

Quantidade de materiais por assunto;

Assunto	Quantidade de títulos
Administração	653
Contabilidade	331
Direito	1592
Informática / Tecnologia da	149
Dicionários e enciclopédias	94
Dicionários Jurídicos	12
Ética	267
Filosofia	40
Sociologia	58
Geografia	15
História	60
Literatura brasileira e	254
Gramática	86
Matemática / Estatística	86
Metodologia da pesquisa	56
Rural	212
Educação	314

Periódicos Vigentes (assinatura)

REVISTA	PERIODICIDADE	ASSUNTO
National Geographic	Mensal	Generalidades
Conjuntura	Mensal	Administração
DBO: a revista de negócios da pecuária	Mensal	Agrárias
Direito Público	Bimestral	Direito
Exame	Quinzenal	Negócios e economia
Globo Rural	Mensal	Agrárias
HSM Management	Bimestral	Administração
IstoÉ	Semanal	Generalidades
IstoÉ Dinheiro	Semanal	Negócios e economia
Jornal Diário da Manhã	Diário	Generalidades
Jornal O Popular	Diário	Generalidades
Marketing	Mensal	Administração
Meio ambiente	Bimestral	Meio Ambiente

Pequenas Empresas &	Mensal	Administração
Propaganda	Mensal	Administração
Revista de Estudos	Bimestral	Direito
Tributários		
Revista Síntese:	Mensal	Direito
Direito Administrativo		
Revista Síntese:	Bimestral	Direito
Direito Civil E Processual Civil		
Revista Síntese:	Bimestral	Direito
Direito De Família		
Revista Síntese:	Bimestral	Direito
Direito Penal e Processual		
Revista síntese:	Mensal	Direito
trabalhista		
Direito Público	Bimestral	Direito
Veja	Semanal	Generalidades
Visão Jurídica	Mensal	Direito
Você S/A	Mensal	Empregos/Negócios

Periódicos Vigentes (doação)

REVISTA	PERIODICIDADE	ASSUNTO
Administrador	Mensal	Administração
Campo	Mensal	Agrárias
Clube de notícias	Mensal	Engenharias
RBC - Revista	Bimestral	Contabilidade
Brasileira de Contabilidade		
Revista CEPPG	Semestral	Generalidades
Revista do Tribunal	Mensal	Direito
Regional Federal da Primeira		
Citricultor	Mensal	Agrárias
Bioética	Semestral	Medicina /
Radis	Mensal	Comunicação/
Empreendedor	Bimestral	Administração

Entre eles, várias publicações técnicas e revistas de circulação nacional (HSM Management, Conjuntura Econômica, entre outros), inclusive jornais de grande circulação no Estado (O Popular, Diário da Manhã). Além disto, já possui versões

digitais de algumas revistas e jornais, tais como as Revistas Síntese, o Jornal O popular, o jornal Diário da Manhã, etc.

Além disto, possui já algumas obras virtuais (em cd-rom), tais como Atlas, enciclopédias, etc. A videoteca que conta com diversas fitas de vídeo, entre técnicas, científicas e filmes funciona dentro da biblioteca, onde o aluno pode assistir aos vídeos em cabine individual.

Laboratório de Informática:

O laboratório de informática da FAJ está equipado com 21 (vinte e cinco) computadores novos em rede com acesso à internet onde os alunos têm aulas prática para fixação da teoria e para as atividades de pesquisa e desenvolvimento de trabalhos e projetos. Estes computadores estão configurados com sistema operacional *Windows 7*, *LibreOffice* e demais *softwares* específicos para utilização de cada disciplina dos cursos de graduação da FAJ.

Laboratório de Redes de Computadores:

Equipado com 20 computadores onde os alunos têm aulas prática para fixação da teoria e para atividades de pesquisa e desenvolvimento de trabalhos e projetos. Estes computadores estão configurados com sistema operacional Debian Linux (15), sistema operacional *Pfsense*(5), e softwares específicos, tais como: *Mariadb*, *Python*, *Prolog*, PHP e *Frameworks* para desenvolvimento de programas *Web*.

Laboratório de Arquitetura de Computadores:

O laboratório está equipado com 13 computadores com processadores Celeron D, todos funcionando, voltados para a prática de Arquitetura de Computadores e Redes, onde os alunos podem desmontar e montar computadores para familiarização de seus componentes, bem como instalar sistemas operacionais e *softwares* aplicativos, e para configurar e fazer conexão de computadores em rede.

Para o curso de agronomia foram implantados 3 laboratórios multidisciplinares para utilização pelos acadêmicos de agronomia.

O laboratório multidisciplinar 1 está equipado com os equipamentos abaixo elencados:

Laboratório multidisciplinar 1

3 banho-maria, digital microprocessador, 2 máquinas de avaliação de solo; 2 Delatrometros; 2 vasos comunicantes; 2 modelos de plano inclinado (f 37); 1 bloco digestor; 1 Painei HMF 73. 2 Geradores de van The Graaff; 2 painéis ópticos; 2 Painéis de medição hidrostática; 2 equipamentos de medir; 2 multímetros digitais; 1 lanterna transmissora; 2 caixas ópticas; 3 equipamentos ótico (f 55); 1 equipamento (f 55); 1 lanterna óptica; 2 equipamentos de medição de ondas sonoras digital; 12 peneiras para análise granulométrica; 1 jogo de Pedras de análise geológica; 4 jogos de filtros.

O laboratório multidisciplinar 2 está equipado com os equipamentos abaixo elencados:

Laboratório multidisciplinar 2

2 balanças de precisão; 2 balanças comuns; 1 chapa aquecedora analógica; 1 agitador magnético; 2 Capelas para gases de exaustão; 1 espectrômetro; 1 destilador de nitrogênio amoniacal; 2 centrífugas; 1 vórtex mix; 110 volts; 1 estufa de secagem com circulação de ar. 3 armários. 25 balões volumétricos; 20 pipetas de vidro; 40 Erlenmeyer; 7 micropipetas; 25 peças de tubos para centrífuga; 34 tubos de ensaio; 4 Funis de Bush em porcelana; 4 balões fundo redondo; 15 Erlenmeyer; global Glass; 5 tigelas de porcelanas; 10 bastões de porcelana, 10 kits de PHmetro de fita; 15 bastões de vidro; 12 pipetas.

O laboratório multidisciplinar 3 está equipado com os equipamentos abaixo elencados:

Laboratório multidisciplinar 3.

25 microscópios; 1 destilador de 5 l; 1 Câmara germinadora com fotoperíodo; 1 autoclave; 1 contador de colônias; 1 PHmetro; 1 Agitador magnético; 1 chapa aquecedora; 1 centrífuga; 2 estufas de esterilização e secagem; 1 Capela de fluxo laminar; 3 balanças de precisão. 29 cadeiras. 3 conjuntos de mesas para microscópio; 1 mesa; 1 lousa branca; 4 jogos de lâminas para aula de botânica, com 100 peças; 4 conjuntos de lâminas preparadas para aula de Zoologia, 9 conjuntos lâminas ponta lisa; 5 pipetas digitais; 100 placas de petri.

A INCORPORAÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS NO PLANEJAMENTO DA GESTÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA

Da avaliação realizada pelos Acadêmicos, Docentes e Corpo Técnico administrativo houve a constatação que de todos os itens avaliativos propostos em sua quase totalidade houve avaliações positivas, denotando um elevado grau de satisfação a todos os partícipes envolvidos. Porém, diante dos diversos itens avaliativos propostos houve alguns itens que não seguem uma tendência positiva.

Da avaliação realizada pelos **discentes dos cursos de graduação nas disciplinas na modalidade EAD**, para o período avaliativo de 2024, constata-se, que houve conceituações positivas de forma preponderante para os itens propostos.

A avaliação dos **alunos do EAD em 2024** apresenta um quadro em que há um bom funcionamento dos setores de apoio (suporte técnico, secretária e tesouraria), mas que necessita de atenção no material disponibilizado, na sua plataforma virtual, e principalmente na interação dos alunos com o material, com os docentes e com a coordenação. As áreas de melhoria são, portanto, mais focadas nos materiais didáticos, no ambiente de ensino virtual, e na comunicação, tanto entre alunos e docentes, quanto entre alunos e coordenação. A instituição deve utilizar esse *feedback* para implementar melhorias que garantam uma experiência mais satisfatória e um ensino mais eficaz no ambiente EAD.

A avaliação dos **professores do EAD** da FAJ é predominantemente positiva, com a maioria das áreas recebendo avaliações "ÓTIMO" ou "BOM". Os pontos fortes do programa são a qualidade do ambiente virtual, o bom planejamento das aulas, o conhecimento e uso dos resultados do ENADE, além da excelente coordenação e suporte técnico. Os principais pontos de atenção são o conhecimento dos documentos institucionais e, especialmente, a necessidade de melhorar a participação dos alunos nas atividades à distância. Ao focar nessas áreas de melhoria, a FAJ pode fortalecer ainda mais seu programa EAD e garantir um ensino de excelência.

A avaliação dos **professores das aulas presenciais** em 2024 apresenta um quadro geral positivo, com a maioria das áreas recebendo avaliações "ÓTIMO" ou "BOM". Os pontos fortes da instituição são a boa infraestrutura, a qualidade da biblioteca, o atendimento da secretaria e tesouraria, e o engajamento dos professores com eventos institucionais. Os principais pontos de atenção são a necessidade de melhorar o engajamento dos alunos nas aulas e atividades complementares, e otimizar os serviços da cantina e "espetinho". Ao focar nessas áreas de melhoria, a instituição pode fortalecer ainda mais o seu ensino presencial e garantir a satisfação de professores e alunos.

Da avaliação realizada pelos **discentes do curso de Administração**, das aulas presenciais, para o período avaliativo de 2024, os resultados indicam que, de forma geral, a estrutura e os serviços oferecidos pelo curso de Administração atendem satisfatoriamente às expectativas dos alunos, com maior aprovação em itens como infraestrutura, atendimento e engajamento nos estudos. Contudo, há áreas que demandam atenção, como variedade de serviços alimentícios, limpeza dos ambientes e melhorias na comunicação e resolução de problemas pela coordenação.

Para aumentar ainda mais a satisfação, recomenda-se realizar ajustes pontuais nesses aspectos menos bem avaliados.

Da avaliação realizada pelos **discentes do curso de Agronomia**, das aulas presenciais, para o período avaliativo de 2024, os dados mostram que, de maneira geral, os alunos de Agronomia estão satisfeitos com diversos aspectos das aulas presenciais, especialmente no que diz respeito ao atendimento na biblioteca, acervo de livros, infraestrutura das salas de aula, e limpeza dos ambientes. No entanto, há áreas que necessitam de melhorias, como o acesso à internet, a qualidade e variedade dos produtos da cantina e do "espetinho", e a atuação na resolução de problemas tanto pela coordenação de curso quanto pela direção pedagógica.

Da avaliação realizada pelos **discentes do curso de Ciências Contábeis**, das aulas presenciais, para o período avaliativo de 2024, constata-se que houve conceituações positivas de forma preponderante para todos os itens propostos

denotando elevado grau de satisfação do corpo discente. **Destacando-se positivamente:** Atendimento, conservação dos ambientes e serviços da cantina/tesouraria são pontos fortes que contribuem positivamente para a experiência dos alunos. E tendo **Áreas para Melhoria:** Necessidade de investir na melhoria da infraestrutura de salas de aula, laboratório de informática e acesso à internet, bem como nos recursos audiovisuais para garantir maior suporte às atividades acadêmicas.

Da avaliação realizada pelos **discentes do curso de Direito**, das aulas presenciais, para o período avaliativo de 2024, constata-se que houve conceituações positivas de forma preponderante para todos os itens propostos denotando elevado grau de satisfação do corpo discente.

Da avaliação realizada pelos **discentes do curso de Pedagogia (EAD)** denota-se que os resultados indicam que, embora a maioria dos aspectos relacionados ao suporte técnico, comunicação, e material de estudo sejam bem avaliados, há áreas críticas como o atendimento da Secretaria e Tesouraria que necessitam de melhorias. Além disso, a dificuldade de concentração é um desafio significativo para os alunos no formato EAD.

Da avaliação realizada pelos **docentes do curso de Pedagogia (EAD)** observa-se que, os resultados da avaliação são muito encorajadores, demonstrando a qualidade do curso de Pedagogia EAD da FAJ.

Da avaliação feita pelo **corpo técnico administrativo, para o período avaliativo de 2024**, os resultados mostram um desempenho amplamente satisfatório, com destaque para a clareza das metas organizacionais e a acessibilidade para portadores de necessidades especiais. Entretanto, é necessário atenção à comunicação interna e maior divulgação de informações sobre o plano de cargos e salários.

MELHORIAS, AQUISIÇÕES E APERFEIÇOAMENTO DE SERVIÇOS INCREMENTADOS PELA FACULDADE DE JUSSARA EM 2024.

A Faculdade de Jussara na busca constante de melhorar e aperfeiçoar-se como Instituição de Ensino Superior que busca a excelência está em constante trabalho dinâmico para, em consonância com os anseios da comunidade acadêmica, alcançar seus objetivos. Como forma de ressaltar esse esforço a FAJ no ano de 2024 efetuou uma série de incrementos, aperfeiçoamento de serviços, aquisições e melhorias abaixo elencadas:

Pinturas 09 salas de aulas

Pintura Casa dos Professores (parte externa) e mais 07 salas do administrativo

Pintura todos os barrados azuis externos

Pinturas dos bancos e mesas

Pintura parede corredor sala dos professores

Pintura parede azul sala recepção

Troca de 05 portas (ferro)

Troca de 02 portas dos banheiros

Conserto de 02 quadros de giz (sala 14 e 15)

Sala 07 (liberada com 35 carteiras)

Poda dos jardins

Manutenção nos condicionadores de ar

Compra de 01 Medidor De Terra Gps Agrícola Rural Área Hectar

Compra de 02 Mira Topográfica em Alumínio 5m

Compra de 01 teodolito c/ tripé

Construção de 01 laboratório para o curso de Agronomia (lab. 4 - Entomologia)

Piso na sala 07

Compra de 01 quadro p/ laboratório de entomologia

Bancadas para laboratório de entomologia

Aquisição de 01 caixa entomológica (lab. 4 - Entomologia)

Compra de 01 armário de aço (lab. 4 - Entomologia)

Compra de 02 condicionadores de ar 12.000 BTu's (lab. 4 - Entomologia)

Compra de 01 bebedouro (biblioteca)

Compra de 03 aparelhos celulares (secretaria, biblioteca e NPJ)

Aquisição de um ar condicionado 12.000 btu's para casa dos professores

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O processo de Autoavaliação Institucional pode ser extremamente proveitoso e transformador se encarado de forma positiva e com maturidade. É um momento enriquecedor para todos os que avaliam e, também, para os que são avaliados. Quem avalia deve fazê-lo com consciência crítica sem deixar que preferências pessoais interfiram nesse ato. Quem é avaliado, por sua vez, deve encarar os resultados como uma nova oportunidade de corrigir e corrigir-se naquilo que ficou deficiente ao longo do período letivo, tanto no aspecto institucional quanto na prática pedagógica individual.

Nesse sentido, todo ato avaliativo, também, deve ser dinâmico e provocar dinamismo, pois uma instituição deve buscar corrigir as fragilidades apontadas na avaliação procurando aperfeiçoar-se cada vez mais.

A Faculdade de Jussara é uma instituição que tem apoiado todo processo avaliativo e, o mais importante, tem procurado atender às exigências da região.

O grande desafio talvez seja manter-se sustentável em todos os aspectos, buscando a excelência na qualidade da educação ofertada e uma relação cada vez mais estreita com a comunidade que a cerca. Talvez, essa constante busca seja a maior evidência do comprometimento da Instituição.

A auto avaliação é compreendida como processo permanente e coletivo de produção e desenvolvimento de soluções para as fragilidades, encontradas internamente ou apontadas pelas avaliações externas, e como fator de incremento das potencialidades institucionais em sintonia com sua missão, objetivos e metas. A dinâmica seguida tem sido a de prever ações, desenvolvê-las, avaliar seus resultados, pensar em novas ações quando algumas não surtiram efeito, acrescentar outras ações diante de fatos e cenários novos, desenvolver de novo, avaliar de novo.

Todas as ações auto avaliativas permanentes e seus respectivos processos, instrumentos e resultados, constituem referenciais constantes no âmbito do planejamento e da gestão da Faculdade de Jussara - FAJ. Para tanto, os gestores têm procurado inter-relacionar os resultados das avaliações internas e as mobilizações que geram com as estratégias de ações expressas em seu planejamento, com nítidas

repercussões positivas nas formas pelas quais se tem desenvolvido a gestão da Faculdade de Jussara – FAJ nos últimos anos.

A busca constante de envolvimento e de responsabilização dos diferentes atores e o esforço persistente para favorecer a sinergia entre os diversos setores, essenciais para um gerenciamento eficiente, eficaz e com foco na qualidade acadêmica, consubstanciam o principal desafio desta instituição de ensino superior. Tal desafio está presente tanto nos pontos positivos, acertos e potencialidades quanto nas dificuldades que a Faculdade de Jussara – FAJ identifica e enfrenta nos procedimentos avaliativos, e comparece, com extrema intensidade, no processo de apropriação plena dos resultados obtidos por meio deles.

As ações auto avaliativas desenvolvidas pela Faculdade de Jussara – FAJ como comunidade acadêmica abrangem o ensino, a prática investigativa, a extensão e a gestão, nesta incluída a organização administrativa. Nesse sentido, o processo auto avaliativo incorpora, como essencial e imprescindível, o envolvimento dos mais diversos setores e segmentos institucionais. No âmbito acadêmico, essa interlocução ocorre por meio de uma relação permanente da Diretoria Acadêmica com os colegiados dos cursos, destes com o corpo docente e com o pessoal técnico-administrativo.